



**ОПШТИНА ТЕСЛИЋ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Карађорђева бр. 18 Теслић Тел.: +387(0)53/411-500 факс: 053/411-541 www.opstina-teslic.com

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА И ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ ТЕСЛИЋ ЗА 2022. ГОДИНУ**

април 2023. године

ОПШТИ ДИО

1. Увод

Општинска управа заснивала је свој рад у 2022. години на извршењу Послова и задатака који су прописани Законом о локалној самоуправи и другим прописима, те одлукама, закључцима и другим актима Скупштине општине и њених тијела.

Узимајући у обзир основне надлежности и одговорности начелника и општинске управе, рад је у 2022. години фокусиран на испуњењу захтјева утврђених прописима и одлукама надлежних органа и планирању, пројектовању и реализацији пројеката дефинисаних стратешким документима.

У протеклој години, Општинска управа је свој рад фокусирала на реализацији активности дефинисаних стратешким документима у складу са расположивим средствима буџета и средствима обезбијеђеним из екстерних извора (грант средства и средства кредита). Дио активности је реализован заједно са јавним установама и предузећима. Активности дефинисане стратешким документима су представљене годишњим планом имплементације за 2022. годину који је представљао саставни дио Стратегије развоја која је усвојена крајем 2017. године.

Буџет општине Теслић је у 2022. години износио 33 милиона КМ. Осим буџетских средстава, за реализацију пројеката и активности су коришћена средства кредита, те обезбијеђена средства од стране различитих донатора.

2. Организација рада и организациона шема општинске управе

Општинска управа Теслић на основу Одлуке о оснивању Општинске управе Теслић („Службени гласник Општине Теслић“, број 3/22), организована је кроз одјељења и одсјеке, матичне службе и мјесне канцеларије за поједина насељена мјеста на подручју општине.

Основне организационе јединице Општинске управе су:

1. Кабинет начелника,
2. Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ:
 - Одсјек за грађанска стања и опште послове,
 - Одсјек за односе с јавношћу и грађанска питања,
3. Одјељење за инспекцијске послове са комуналном полицијом,
4. Одјељење за просторно уређење:
 - Одсјек за имовину,
 - Одсјек за просторно планирање и грађење,
5. Одјељење за привреду и пољопривреду:
 - Одсјек за привреду,
 - Одсјек за пољопривреду,
 - Одсјек за локални економски развој и европске интеграције,

6. Одјељење за друштвене дјелатности:

- Одсјек за међународну сарадњу и пројекте од општег друштвеног интереса,

7. Одјељење за стамбено-комуналне послове:

- Одсјек за послове саобраћаја и паркинг службе,

- Одсјек за изградњу и уређење грађевинског земљишта,

- Одсјек за социјално становање, комуналну накнаду и заједничку комуналну потрошњу,

8. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,

9. Одјељење за финансије:

- Одсјек за финансије и рачуноводство.

Стручна служба Скупштине општине, Одсјек за јавне набавке и заједничке послове, Одсјек за цивилну заштиту и Јединица за интерну ревизију су организоване као самосталне организационе јединице Општинске управе.

Територијална ватрогасна јединица Општине Теслић је организована као посебна унутрашња организациона јединица у саставу Општинске управе.

Према одредбама Закона и наведене Одлуке, основни послови које спроводи општинска управа су: извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине Теслић и Начелника општине Теслић, припремање нацрта и приједлога одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине, извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини, вршење стручних и других послова које јој повјерава Скупштина општине и Начелник општине. Осим наведеног, Општинска управа се стара о процесу планирања развоја општине, реализацијом планских докумената, праћењем реализације, анализом и извјештавањем о реализованим стратешким активностима.

3. Приоритети у раду током извјештајног периода

У извјештајном периоду, у оквиру послова и питања којима се општинска управа бави, приоритетна пажња је усмјеравана на следеће:

- Остварење Буџета општине и програма које је усвојила Скупштина,

- Законитост у раду општинске управе,

- Провођење политике и извршавање закључака и одлука Скупштине,

- Унапређење услова привређивања стимулисањем пројеката у области привреде и пољопривреде,

- Имплементацију стратешких докумената општине Теслић,

- Реализацију приоритетних капиталних пројеката,

- Развој и унапређење односа са јавношћу и транспарентности у раду општинске управе, те сарадња са невладиним сектором,

- Сарадњу са институцијама и организацијама чији је оснивач Скупштина општине, са ентитетским и државним институцијама, са Савезом општина и градова Републике Српске и међународним организацијама и институцијама,

- Подршку невладином сектору и спортским организацијама.

У наставку је дат преглед рада одјељења и одсјека општинске управе у којем су детаљније дати показатељи рада наведених организационих јединица општинске управе.

ПОСЕБНИ ДИО

Организациона јединица:

Одјељење за борачко инвалидску заштиту

I Увод

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе Теслић (у даљем тексту Одјељење) обавља послове Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, који су Законом пренесени и повјерени општини, и послове из надлежности јединице локалне самоуправе, који су дефинисани актима Скупштине општине и Начелника општине.

Вршење надлежности Одјељења, прописано је: Законом о заштити жртава ратне тортуре („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/19), Законом о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 134/11, 9/12 и 40/12) и Законом о заштити цивилних жртава рата („Службени гласник Републике Српске“, број: 25/93, 53/04, 37/07, 60/07, 118/09 и 24/10) те, Одлуком о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца („Службени гласник општине Теслић“, број: 4/21 и 11/22).

Послове војних евиденција, Одјељење обавља од 01. јануара 2007. године, на основу Уредбе о преношењу евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број: 17/06, 62/06, 72/06 и 42/07) и Упутства о садржају и начину вођења евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу, донесеног од стране Министра управе и локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 105/06).

У раду Одјељења се примјењује и цијели низ других подзаконских аката, а најчешће: Уредба о борачком додатку („Службени гласник РС“, број: 52/13, 53/14 и 6/19), Уредба о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата РС („Сл. гласник РС“, број 26/19), Правилник о утврђивању процента војног инвалидитета („Сл. Гласник РС“, број: 100/12, 116/12, 32/14 и 103/16) и Правилник о раду љекарских комисија („Сл. Гласник РС“, број: 22/93 и 31/10), Одлука о одобрењу пласмана средстава за унапређивање материјалног положаја бораца са навршених 65 година живота кроз мјесечно новчано примање („Службени гласник РС“, број 8/19) и Одлука о исплати мјесечног новчаног примања социјално угроженим незапосленим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата РС од прве до пете категорије („Службени гласник РС“, број 86/21).

II Надлежност

Одјељење у оквиру својих надлежности, обавља стручне и административне послове и рјешава у првостепеном управном поступку, о правима: демобилисаних бораца, војних инвалида, ратних војних инвалида, чланова породица погинулих бораца, чланова породица умрлих и несталих бораца, лица која су регулисала војну обавезу, те о правима цивилних жртава рата и чланова њихових породица.

Поменута права се састоје у следећем:

- стална мјесечна новчана примања,
- периодична новчана примања,
- здравствена заштита,
- стамбено збрињавање,
- правима прописаним Одлуком о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца и
- другим правима, у складу са законским одредбама.

III Реализација законских права

Реализација законских права, у дијелу који се односи на новчана примања у 2022. години, са стањем на дан 31. децембар 2022. године, исказана је у следећој табели:

Остварена права у току 2022. године (у загради подаци за 2021.г.)

Редни број	Врста права	Број корисника	Буџет Републике Српске (КМ)
1.	Права ратних војних инвалида, катег. I-X	781 (815)	2.382.263,04 (2.143.243,44)
2.	Породична инвалиднина ППБ, УВИ – уживаоци и сауживаоци	465 (489)	2.197.551,24 (1.991.287,32)
3.	Новчана накнада по основу одликовања	346 (360)	107.585,26 (105.932,29)
4.	Цивилне жртве рата (лична и породична инвалиднина)	52 (62)	155.929,08 (139.049,40)
5.	Годишњи борачки додатак	1554 (1989)	319.959,90 (315.919,50)
6.	Мјесечни борачки додатак	2437 (2255)	2.029.480,56 (1.646.366,40)
7.	Мјесечно новчано примање	23 (23)	66.954,84 (62.352,00)
8.	Мјесечно новчано примање за незапослене борце млађе од 60 година	675 (337)	588.564,96 (70.422,00)
9.	Једнократна помоћ социјално угроженим борцима од 1.- 5.категорије старијим од 60 година	290	807.000,00
УКУПНО буџет РС			8.655.288,88

Буџет општине (према Одлуци о допунским правима)

1.	Једнократне новчане помоћи		
	-лијечење	906	211.898,00
	-лијечење чл.породице	-	-
	-превоз ученика	1	519,00
	-сахране	121	51.000,00
	-за трошкове уџбеника	-	-
	-превоз за трошкове лијечења	15	1.681,00
	-остало		
	УКУПНО	2	100,00
		1.045	265.198,00
2.	Накнада за изградњу споменика и спомен обиљежја од локалног значаја у мјесним заједницама		14.000,00
3.	Једнократне новчане помоћи за адаптацију стамбених објеката до 5.000,00 КМ	27	54.500,00
4.	Бескаматни кредити преко Општинске борачке организације	88	176.000,00
	УКУПНО (у КМ)		509.698,00

Инвалиднине

Породична инвалиднина уживалаца права, по основу погинулог борца, у извјештајном периоду је износила:

- За једног корисника.....419,22 КМ
- За два корисника.....558,96 КМ
- За три корисника.....698,70 КМ
- За четири и више корисника.....834,44 КМ

Породичне инвалиднине, и личне инвалиднине, те инвалиднине ЦЖР исплаћиване су по коефицијенту 1 (један).

Треба напоменути да, на подручју општине Теслић, нема корисника који остварују прави на породичну инвалиднину за три или више корисника, јер су дјеца погинулих бораца изашла из права, односно престале су законске претпоставке за кориштење тог права.

Лична инвалиднина за ратне и мирнодопске војне инвалиде износи, како слиједи:

(У загради подаци за 2021.годину)

Редни бр.	Категорија	Број корисника	Износ инвалиднине у КМ
1.	Прва	14 (15)	908,31 (793,98)
2.	Друга	48(53)	698,70 (610,75)
3.	Трећа	23(27)	384,29 (335,91)
4.	Четврта	61 (62)	286,47 (250,41)
5.	Пета	51 (61)	251,53 (219,87)
6.	Шеста	100 (106)	167,69 (146,58)
7.	Седма	96 (100)	125,77 (109,94)
8.	Осма	137 (143)	62,88 (54,97)
9.	Девета	172 (180)	41,92 (36,65)
10.	Десета	80(87)	34,94 (30,54)
УКУПНО		782 (834)	

Додатак за његу и помоћ ратног војног инвалида прве категорије, износи 698,70 КМ, а за остале војне инвалиде овај додатак је степенован и основица износи од 46% до 86% од додатка војног инвалида прве категорије (основица је 698,70 за 2022. годину).

Ортопедски додатак је такође степенован, и по степенима се исплаћују следећи износи: први степен – 202,62 КМ; други степен – 153,71 КМ; трећи степен – 97,82 КМ и четврти степен – 48,91 КМ.

Допунско материјално обезбјеђење војних инвалида прве категорије износи 565,95 КМ, за инвалиде од друге до четврте категорије износи од 349,35 КМ до 139,74 КМ, односно 50-20% од основице. На основу изложеног, види се да ратни војни инвалид прве категорије има укупна мјесечна новчана примања у износу од 2.375,58 КМ. Висина мјесечних новчаних примања осталих категорија инвалида, зависи од остварених права, напријед наведене категорије инвалидности и припадајућих припадности по том основу.

Породична инвалиднина је исплаћивана у износу од по 419,22 КМ, за једног члана (корисника). Ако је у породици више корисника ове инвалиднине, онда је распон инвалиднине до 838,44 КМ, у зависности од броја корисника.

Лична цивилна инвалиднина се разврстава у шест категорија, и по категоријама ова инвалиднина износи: прва – 523,96 КМ; друга – 366,77 КМ; трећа – 261,98 КМ; четврта – 209,58 КМ; пета – 183,39 КМ и шеста – 157,19 КМ.

IV Остала права

Здравствена заштита

У извјештајном периоду, здравствену заштиту путем овог одјељења, користило је 1850 носилаца здравственог осигурања (здравствену заштиту по основу борачког статуса, користе она лица која то право нису могла остварити по

неком другом основу). У 2022. години има 50 нових захтјева за здравствену заштиту.

У оквиру здравствене заштите, Министарство рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске, у 2022. години обезбиједило је бањско-климатско лијечење за 17 корисника. Међу њима су: 9 чланова породица погинулих бораца и 8 ратних војних инвалида. Бањски третман са пуним пансионским услугама обезбијеђен је у ЗТЦ „Бања Врућица“, хотел „Херцеговина“ у трајању од десет дана.

V Управни послови

У 2022. години, заprimљен је и рјешаван већи број захтјева за остваривање одређених права. Измјене прописа и актуелни реформски процеси, у значајној мјери су утицали на структуру ових предмета и динамику њиховог рјешавања.

За категоризацију бораца, поднесено је 118 нових захтјева и захтјева за понављање поступка.

За разне видове новчане помоћи, у складу са Одлуком о допунским правима, поднесено је 1109 захтјева. Сви захтјеви, који су испуњавали прописане услове, ријешени су благовремено.

За борачки додатак је утврђено 232 нових корисника, од 232 поднесена захтјева сви су захтјеви усвојени. Са раније утврђеним правом на борачки додатак, сада укупно имамо 3991 корисника, од чега 1554 годишњег и 2437 мјесечног.

Право на годишњи борачки додатак имају борци прве и друге категорије и рјешава се по захтјеву странке, док право на мјесечни борачки додатак имају борци од прве до пете категорије са навршених 60 година живота, а рјешава се такође по захтјеву странке. Такође, имамо 23 корисника мјесечног новчаног примања бораца који имају навршених 65 година живота, а не могу остварити право на пензију, које се признаје на основу Одлуке Владе РС сваке године.

На основу Одлуке Владе РС, одобрена је исплата мјесечног новчаног примања незапосленим борцима млађим од 60 година и то за укупно 675 корисника који су поднијели захтјев и испунили услове предвиђене одлуком.

Општинској борачкој организацији је поднесено 118 захтјева за „Мишљење борачке организације“ о статусу бораца, односно њиховом учешћу у ОС РС. Благовремено је достављено мишљење за позитивних 118 захтјева.

VI Послови војних евиденција

На основу члана 10. става 2. Уредбе о преношењу евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број 17/06, 62/06 и 72/06), министар управе и локалне самоуправе доноси Упуство о садржају и начину вођења евиденције о лицима који су регулисали војну обавезу.

Овим упуством члан 3. прописују се евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу (у даљем тексту евиденцију) од подручних организационих јединица досадашњег Министарства одбране Републике Српске преузима, сређује чува и води Одјељење јединице локалне самоуправе надлежно за борачко-инвалидску заштиту.

Од 01.01.2007. године преузети су послови бившег Одсјека Министарства одбране Теслић, као и два радника тог Одсјека.

На основу Упуста о садржају и начину вођења евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу („Службени гласник Републике Српске“, број 105/06) члан 11. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту, Војна евиденција је у извјештајном периоду 2022. године извршавало је следеће послове:

- Издавање увјерења о служењу војног рока, односно регулисању војне обавезе	131
- Издавање увјерења о дужини учешћа у рату у оружаним снагама бивше СФРЈ и у оружаним снагама РС, односно у јединицама Министарства унутрашњих послова РС, ради утврђивања својства борца, категоризације, и за ПИО	307
- Издавање увјерења о ангажовању и времену проведеном на радној обавези, у јединицама радне обавезе, у цивилној заштити и служби осматрања и обавјештавања	10
- Издавање увјерења да лице није обавезно служити војни рок	3
- Издавање увјерења да је регрутни обвезник уведен у војну евиденцију	-
УКУПНО	451
- Извршена је одјава из војне евиденције, по основу промјене пребивалишта (доказ лична карта)	17
- Извршена је пријава у војну евиденцију, по основу пријаве боравка на подручју општине Теслић, (доказ лична карта)	4
- Извршен је испис из војне евиденције, на основу рјешења о одрицању од држављанства БиХ и РС	36
- Извршен је испис из војне евиденције, на основу извјештаја о смрти	336
- Извршена је провјера спорног учешћа у рату, учешћа у полицији, провјера рањавања у ВРС, по захтјеву војног обвезника у Министартву рада	9

Вршена је провјера података за потребе Обавјештајно-сигурносне Агенције, а у складу са чланом 56. Закона о заштити тајних података БиХ (Службени гласник БиХ, број 54. од 09.08.2005. године) о служењу војног рока, или ангажовању у оружаним снагама или другим формацијама за војне обвезнике.

У извјештајном периоду свакодневно се врши ажурирање података у картотеци, Матичној књизи с матичним и јединичним картоном, промјене статуса (умрли, исписани, неспособни сл.), мјеста пребивалишта, запослење и друге промјене везане за војну евиденцију.

VII Стамбена питања

По основу Програма дугорочног стамбеног збрињавања, у току 2022. године, нису додијељена неповратна новчана средства из буџета Републике Српске, од 8 000.00 КМ.

У околностима, када се финансирање Програма дугорочног стамбеног збрињавања из буџета Републике Српске остварује са закашњењем, сложена стамбена проблематика дјелимично је ријешена средствима из буџета Општине.

По овом основу реализовано је 27 захтјева, и то на начин, да је подносиоцу захтјева на текући рачун уплаћен одређени износ средстава (неповратно). Позитивно ријешено 27 захтјева у износу 54.500,00 КМ. У пракси се показало, да је ово добар начин за санирање кровова кућа, за изградњу купатила, прикључка воде или струје, и за сличне захвате, који помажу да се објекат санира и прилагоди за становање. У неким приликама, овај вид помоћи иницира и додатну помоћ у оквиру мјесне заједнице, или од сродника и то је аргумент више за овакав приступ датој проблематици. Неки од наведених захтјева су покренути на иницијативу Општинске борачке организације, или мјесних борачких организација.

У складу са праксом из претходних година, дијелом су стамбена питања рјешавана и посредством Фонда за рјешавање стамбених питања у оквиру Општинске борачке организације.

Наконведеног јавног конкурса у 2022-ој години за примљено је 88 захтјева за додјелу бескаматних кредита, од тих 88 позитивно ријешених, укупно 176.000,00 КМ. Листа корисника је објављена на огласној табли у Општинској борачкој организацији и у згради СО-е.

VIII Остале помоћи

Остале помоћи, у виду једнократних новчаних помоћи корисницима су након поднешених захтјева додјељиване на основу Одлуке о допунским правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца.

За ову сврху, утврђена је буџетска ставка у износу 265.198,00 КМ и она је у цјелини реализована. Највећи дио средстава, исплаћен је у сврху помоћи и учешћа у трошковима лијечења и лијекова. У датим социјалним околностима, број ових захтјева у сталном је порасту што изискује већа буџетска средства за ове намјене. Тако се у односу на стање од ранијих година, дошло до увећаног броја корисника једнократне новчане помоћи.

Поред учешћа у трошковима лијечења, помоћ је пружана и за слиједеће потребе: трошкове сахрана у породицама борачких категорија, трошкове превоза ученика дјеце погинулих бораца и дјеце РВИ од прве до четврте категорије, трошкове превоза за потребе лијечења.

Ове године имамо буџет за изградњу споменика и спомен обиљежја од локалног значаја у мјесним заједницама у износу од 14.000,00 КМ, од тога је 6.000,00 КМ уложено у одржавање споменика, а 6.000,00 КМ за реконструкцију спомен обиљежја Ђулић, а осталих 2.000,00 КМ је остало неискориштено и плаирано за реновирање споменика у мјесту Осивица.

VIII Остали послови

Обављајући послове у оквиру прописаних надлежности, ово одјељење је свакодневно упућено на сарадњу са Општинском борачком организацијом. Настојано је да по свим питањима коректно сарађујемо, уважавајући специфичну позицију ове организације и њену одговорност пред борачком популацијом.

Настављено је, са ранијих година започетом, активношћу на развијању информационог система и формирању јединствене базе података. Одјељење је током године ангажовано на скенирању докумената, према програму који је утврђен у надлежном министарству. Сврха скенирања је, да надлежно министарство има директан увид у архиву која се налази у овом одјељењу.

Радници овог одјељења су обављали и друге послове, у складу са обавезама Одјељења и Општинске управе, а на основу Програма рада Скупштине општине, аката Начелника општине и захтјева надлежног министарства.

Организациона јединица:

Одјељење за друштвене дјелатности

I Увод

Одјељење за друштвене дјелатности је у марту 2022. године сачинило План рада за 2022. годину. Приликом израде Плана рада основне смјерница Одјељења су биле Одлука о оснивању општинске управе Теслић, Правилник о организацији и систематизаци радних мјеста општинске управе Теслић, Стратегија развоја општине Теслић 2018-2027. године (у даљем тексту Стратегија), Омладинска политика општине Теслић за период 2021-2025. године, Акциони план за реализацију стратешких циљева Омладинске политике општине Теслић за 2022. годину, План капиталних инвестиција општине Теслић за период 2020-2022. године, Буџет општине Теслић за 2022. годину и Програма рада Скупштине општине Теслић за 2022. годину. План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2022. годину.

II Сажетак

Током 2022. Одјељење је благовремено извршавало управно-правне, административне, техничке и стручне послове из надлежности општине који се односе на предшколско и школско васпитање, послове у области физичке културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, културе, науке, спорта, послове сарадње са вјерским заједницама, невладиним организацијама и удружењима грађана, омладинским и другим непрофитним организацијама, послове популационе политике и послове утврђене законским и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада Одјељења.

Примјеном важеће Одлуке о стипендирању ученика и студената, а на основу које је утврђен Програм стипендирања ученика и студената у школској и академској 2022/23. години, те формиране Комисије за утврђивање

дефицитарности занимања и спровођење поступка јавне конкуренције, 25. новембра 2021. године расписан је јавни конкурс за додјелу стипендија на који се пријавило укупно 342 кандидата. Од запримљених пријава, 48 се односило на захтјеве за додјелу ђачке, а 294 студентске стипендије. У поступку провјере конкурсних пријава и пратеће документације, 4 пријаве су биле неуредне у категорији ђачких стипендија, а 59 у категорији студентских стипендија. Узимајући у обзир чињеницу да је СО Теслић у поступку усвајања буџета за 2022. годину средства за ову намјену дефинисала у укупном износу од 320.000,00 КМ, по завршеном конкурсном поступку који је закључен рјешењем број: 02-67-48/21 од 05.01.2022. године расположива средства су распоређена по категоријама како је приказано у сљедећој табели.

Ред. број	Категорија стипендије	Број стипендија
1.	Ђачке стипендије	44
1.1	Ученици првог разреда средње школе (вуковци основци)	17
1.2	Ученици другог и виших разреда средње школе (вуковци основци + даље одлични са просјечном оцјеном 5,00)	27
2.	Стипендије за дефицитарна занимања	13
3.	Социјалне стипендије (студенти РВИ, ППБ и без оба родитеља)	10
4.	Стипендије прве године студија	37
4.1	Студенти „вуковци“ у средњој школи	6
4.2	Остали одлични студенти у средњој школи	31
5.	Стипендије осталих година студија	175
6.	Стипендије по одлуци начелника општине	28
7.	Стипендије по старој одлуци (један ученик)	3

Из претходно приказане табеле, видљиво је да је у 2022. години, а након спроведеног конкурса, укупно додијељено 45 ђачких и 265 студентских стипендија. Уз то, треба напоменути да је без конкурсног поступка додијељено 2 студенстке и једна ђака стипендија корисницима који су право на стипендију остварили по старој Одлуци о стипендирању ученика и студената. У контексту претходно наведеног, 23.800 КМ је остало нераспорјеђених средстава (изузета средства за додјелу стипендија перспективним спортистима). С обзиром на то да се у току академске године један број студената одрекао стипендије због остваривања права на републичку стипендију односно стипендију коју додјељује Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво РС, а која је дупло већа, створене су могућности да начелник општине, у складу са важећим прописом, по поднесеним молбама, накнадно додијели укупно 63 стипендије (52 студентске и 11 ђачких стипендија).

Висина студентске стипендије износила је 100,00 КМ на мјесечном нивоу и исплаћивана је десет мјесеци у години. Ђачке стипендије су исплаћене једнократно и то према ученицима првог разреда средње школе који су основну школу завршили као добитници дипломе „Вук Караџић“ у износу од 200,00 КМ, а према „вуковцима“ из основне школе који су у средњој школи наставили да

остварују општи успјех просјечном оцјеном 5,00 (односи се на ученике другог и виших разреда средње школе) једнократна стипендија је исплаћена у износу од 400,00 КМ. Упоредо са реализацијом задатака у области стипендирања на општинском нивоу, Одјељење за друштвене дјелатности је било у сталној комуникацији и координацији са надлежним министарством у Влади Републике Српске тако да је кроз учесталу размјену података избјегнута могућност да неко од студената истовремено постане корисник стипендије из два јавна извора финансирања. Чињеница је да је одређен број стипендиста у међувремену окончао студије, те да је њих неколицина прекинула студирање па се из тог разлога број корисника мијењао из мјесеца у мјесец, због чега је приликом скоро сваке мјесечне исплате, односно израде платних налога, требало ажурирати евиденцију корисника.

Осим активности око додјеле општинских стипендија, са почетком школске године Одјељење за друштвене дјелатности је у сарадњи са Владом Републике Српске наставило реализацију партнерског пројекта стипендирања ученика првог разреда средњих школа који су уписани у дефицитарна занимања (посластичар, обрађивач метала резањем и бравар-заваривач) на начин да надлежно министарство обезбјеђује финансијска средства а одјељење одрађује оперативне и административне послове на додјели тих средстава крајњим корисницима. Уз мјесечну стипендију од 100,00 КМ по кориснику (43 корисника), ученицима који имају статус путника су исплаћивана и средства за превоз. Овај пројекат се реализује у мјесечним фазама и настављен је и у наредној школској години.

Буџетом општине Теслић за 2022. годину финансирање удружења и организација дефинисано је у укупном износу од 130.000,00 КМ. У структури наведеног износа, кроз партнерски однос са Институтом за развој младих КУЛТ из Сарајева 30.000,00 КМ је усмјерено у Фонд за пројектну подршку организацијама које се баве питањима младих (пројектом је било обухваћено седам удружења грађана). Расподјела преосталих средстава (100.000,00 КМ) извршена је у складу са Одлуком о начину одабира пројеката организација цивилног друштва (невладиних) непрофитних организација по ЛОД методологији („Службени гласник општине Теслић“, број 4/21). У наведеној одлуци прецизно су дефинисани услови и критеријуми за додјелу финансијских средстава, што значи да оне организације које не кандидују ваљане пројекте не могу ни бити предмет обухвата расподјеле дефинисаних буџетских средстава.

Наиме, јавни позив за суфинансирање пројеката организација цивилног друштва из општинског буџета расписан 6. априла 2022. године, и на исти се пријавило 41 организација цивилног друштва са 41 конкурентских пројеката. Оцјењивање пројеката је обавила комисија коју је именовао Начелник општине, по ЛОД методологији, употребом прописаних образаца (Збирна табела за оцјењивање пројекта). Пројекти који нису добили више од 50 бодова, нису ни испунили критеријум за учешће у расподјели средстава. У сљедећој табели приказан је преглед учесника на јавном позиву са називом кандидованог пројекта, те оцјене пројектних приједлога, тражени и додијељени новчани износи.

Редни број	Назив организације цивилног друштва	Назив пројекта	Број бодова	Тражена средства (КМ)	Одобрена средства (КМ)
1.	Агенција за унапређење, развој, образовање, равноправност и активизам грађана „Аурора“ Теслић	Играј шах и стар и млад	105	5.000,00	3.900,00
2.	Аматерско драмско позориште „Бранислав Нушић“ Теслић	Фестивал аматерских позоришта „ЕХ-YU“	111	4.950,00	4.200,00
3.	Асоцијација средњошколаца у БиХ	Пробуди се, покрени се	72	2.319,50	1.900,00
4.	Добровољно ватрогасно друштво Прибинић	Развој добровољног ватрогасног друштва	59	1.500,00	900,00
5.	Еколошко друштво „Кисељак“ Градина-Укриница	Заједно за бољи Теслић	55	3.732,50	800,00
6.	Еколошко друштво „Шимић“ Теслић	Научи, волонтирај за боље сутра	49	5.000,00	0,00
7.	Коло српских сестара „Српкиње“ Теслић	Помоћ угроженим становницима општине Теслић	78	4.000,00	2.000,00
8.	Културно-умјетничко друштво „Бијеле раде“ Теслић	Рестаурација и обнова народне ношње	72	3.000,00	1.900,00
9.	Културно-умјетничко друштво „Вез“ Теслић	Мостови културе, промоција културно-народног стваралаштва	113	5.000,00	4.300,00
10.	Културно-умјетничко друштво „Душан Станковић“ Чечава	Коло кад се вије одмах је милије	76	5.000,00	2.000,00
11.	Културно-умјетничко друштво „Наши обичаји“ Теслић	Организација цивилног друштва	78	3.800,00	2.000,00
12.	Културно-умјетничко друштво „Недељко Спасојевић“ Очауш	Очување културне баштине и његовање историјских тековина	74	5.800,00	1.900,00
13.	Ново удружење „Пензионер“ Теслић	Активности пензионерских организација	74	3.200,00	1.900,00
14.	Омладински клуб Теслић	Оснаживање капацитета омладинског сектора у Теслићу	112	5.000,00	4.300,00
15.	Општинска организација „СУБНОР“ Теслић	Његовање историјских тековина	51	5.000,00	400,00
16.	Општинска организација слијепих и слабовидих Теслић	Израда базе података	110	5.000,00	4.000,00
17.	Организација старјешина ВРС – ОО Теслић	Његовање традиција одбрамбено-отаџбинског рата	63	5.000,00	1.000,00
18.	Организација старјешина и бораца ветерана Одбрамбено-отаџбинског	Обиљежавање значајних датума из	110	5.000,00	4.000,00

	рата „Остав“ Теслић	рата 92-95 са теслићког ратишта			
19.	Планинарски клуб „Очауш“ Теслић	Потпуна планинарска обука	73	5.000,00	1.900,00
20.	Планинарско друштво „Адреналин“ Теслић	Стазе и богазе Тајна	87	3.050,00	2.700,00
21.	Пољопривредна задруга „Шумски плод“ Каменица	Повећање конкурентности произвођача малине – Фаза II	89	5.000,00	2.800,00
22.	Светосавска омладинска заједница парохије Теслићке	Авденаго	75	2.000,00	2.000,00
23.	Спортско-риболовно друштво „Усора“ Теслић	Порибљавање горњег тока ријеке В. Усоре и језера Гомијеница	45	5.000,00	0,00
24.	Српско соколско друштво „Свети Петар Цетињски“ Теслић	Финансирање соколских активности	111	5.000,00	4.200,00
25.	Туристичко друштво „Бања Врућица“ Теслић	Енергетски ефикасно - друштвено корисно	95	4.000,00	3.100,00
26.	Удружење Хрвата „Наша огњишта“ Теслић	Сарадња НВО и локалне општинске управе	81	4.820,00	2.500,00
27.	Удружење глувих и наглувих општине Теслић	Чујте нас	101	4.900,00	3.900,00
28.	Удружење грађана „Еко-оаза Подгредине“ Укриница	Уређење Еко-оазе	68	3.000,00	1.400,00
29.	Удружење грађана „Наш дом“ Бардаци	Еколошки чиста МЗ Бардаци	43	5.000,00	0,00
30.	Удружење грађана „Нешто више“ Теслић	Освјетљење мјеста Горња Врућица	100	4.000,00	3.500,00
31.	Удружење грађана „Студенци“ Студенци	Изградња јавне расвјете у насељима Студенци	55	0,00	800,00
32.	Удружење грађана „Финансијска писменост“ Бањалука	Финансијска писменост за развој система подршке старијим особама	39	5.000,00	0,00
33.	Удружење дијабетичара „Дијабетес“ Теслић	У сталној борби против дијабетеса	103	5.180,00	3.900,00
34.	Удружење дистрофичара Теслић	Мобилност и дружење, пут ка инклузији	115	5.000,00	4.300,00
35.	Удружење добровољних давалаца крви Теслић	Даруј крв, спаси живот V	110	12.070,00	4.000,00
36.	Удружење за помоћ дјечи са посебним потребама „Добро срце“ Теслић	Једнаке могућности за све	121	5.000,00	4.600,00
37.	Удружење пензионера општине Теслић	Олимпијада спорта, културе и здравља треће животне доби	80	5.000,00	2.300,00
38.	Удружење пољопривредних произвођача „Пољотес“ Теслић	Заснивање производњи 3x500	110	13.000,00	4.000,00
39.	Хуманитарна организација „Срби за	„Догађаји из блока	111	21.000,00	4.200,00

	Србе“ Теслић	2022“ за помоћ многочланим породицама из Теслића			
40.	Центар за спорт и рекреацију Теслић	Рекреација особа треће доби	0	5.000,00	0,00
41.	Школа спорта „Гарфилд“ Теслић	Тенис за најмлађе	84	5.000,00	2.500,00

Надлежна комисија је пројекте бодовала у распону до 125 бодова, при чему је вреднован финансијски и оперативни капацитет, затим релевантност, методологија и одрживост, те буџет и рационалност трошкова. Они пројекти који нису испуњавали административно-техничке услове или су оцијењени са мање од 50 бодова нису уврштени у одлуку о расподјели намјенских буџетских средстава, а то су:

1. Пројекат Центра за спорт и рекреацију под називом „Рекреација особа треће доби“ зато што су административни трошкови пројекта већи од 20% у односу на укупне трошкове пројекта, а што је супротно тачки V алинеја 6. јавног позива (подаци из обрасца „Преглед буџета“).

2. Пројекат Еколошког друштва „Шимић“ под називом „Научи, волонтирај за еколошко сутра“ зато што је оцијењен са мање од 50 бодова. Комисија сматра да наведени пројекат не задовољава у адекватној мјери ниједан прописани критеријум, што потврђује збирна табела за оцјењивање овог пројекта.

3. Пројекат Спортско-риболовног друштва „Усора“ по називом „Порибљавање горњег тока ријеке В. Усоре и језера Гомјеница“ зато што је оцијењен са мање од 50 бодова. Комисија сматра да наведени пројекат не задовољава у адекватној мјери ниједан прописани критеријум, што потврђује збирна табела за оцјењивање овог пројекта.

4. Пројекат Удружења грађана „Наш дом“ Бардаци под називом „Еколошки чиста МЗ Бардаци“ зато што је оцијењен са мање од 50 бодова. Комисија сматра да наведени пројекат не задовољава у адекватној мјери ниједан прописани критеријум, што потврђује збирна табела за оцјењивање овог пројекта.

5. Пројекат Удружења грађана „Финансијска писменост“ Бањалука под називом „Финансијска писменост за развој система подршке старијим особама“ зато што је оцијењен са мање од 50 бодова. Комисија сматра да наведени пројекат не задовољава у адекватној мјери ниједан прописани критеријум, што потврђује збирна табела за оцјењивање овог пројекта.

Јавним позивом је било дефинисано да максимална висина одобреног гранта може износити 5.000,00 КМ. Из претходно наведеног, видљиво је да је највећи одобрени односно додијељени износ по организацији 4.600,00 КМ, а најмањи 400,00 КМ. За разлику од ранијих година, у 2022. години није било нераспоређених средстава којима је начелник општине интервентно располагао у случају оправдане потребе.

Када је у питању рад са спортским организацијама, Одјељење је за скупштину општине Теслић припремило и обрадио Извјештај о утрошку средстава из Буџета општине за 2021. годину. Такође, самостални стручни сарадник за рад са спортским организацијама је припремио Информацију о раду и постигнутим резултатима спортских организација у такмичарској 2021-2022. години. Представник Одјељења за друштвене дјелатности је активно учествовао у припремању материјала за састанке чланова Стручног савјета за спорт општине Теслић, којем је приоритет био расподјела новчаних средстава у износу од 295.000,00 КМ (словима: двијестотинедеведесетпетхиљада конвертибилних марака), дефинисана економским кодом 415200 – Финансирање спортских друштава, буџетског корисника Одјељења за друштвене дјелатности – шифра 0103210. Средства се исплаћују на основу Правилника о критеријумима, условима и начину суфинансирања програма спортских организација из средстава буџета општине Теслић од интереса за општину Теслић („Службени гласник општине Теслић“, број 7/21). Стручни савјет за спорт општине Теслић је одржао шест састанака у 2022. години.

Самостални стручни сарадник је испратио спортска такмичења основних школа која су се одржавала у општини Теслић.

Одјељење је такође 21.02.2022. године расписало Јавни позив за додјелу стипендија перспективним спортистима општине Теслић број 02-66-2/22. Стипендије су се додијелиле на основу Правилника о условима и критеријумима за стипендирање перспективних спортиста општине Теслић („Службени гласник општине Теслић“ број 10/21). Спортске стипендије су се исплаћивале у износу од 100,00 КМ (словима: стотину конвертибилних марака) на мјесечном нивоу током цијеле године, изузев мјесеца јул и августа, тако да укупна стипендија на годишњем нивоу износи 1.000,00 КМ (словима: хиљаду конвертибилних марака). У табели испод су основни подаци добитника спортских стипендија.

Редни број	Презиме и име спортисте и ЈМБ	Година рођења	Презиме и име родитеља/старатеља и ЈМБ	Врста спорта
1.	Бабић Маша	2008	Бабић Александар 1403978123601	Шах
2.	Бабић Милана	2008	Бабић Александар 1403978123601	Шах
3.	Бубић Немања	2010	Саша Бубић 2508976123620	Фудбал
4.	Вукмировић Милош	2006	Вукмировић Исидора 2204978128582	Фудбал
5.	Делић Мишо	2006	Делић Славко 0101963123621	Кошарка
6.	Ђекановић Миа	2008	Ђекановић Биљана 1901977128588	Кошарка

7.	Ђурић Маја	2006	Ђурић Боркица 2708970148647	Кошарка
8.	Јовичић Никола	1994	Никола Јовичић 1911994123587	Стрељаштво
9.	Ковачевић Михајло	2010	Ковачевић Далибор 2311978123611	Фудбал
10.	Ковачевић Софија	2005	Ковачевић Драгана 0702981185867	Стрељаштво
11.	Липовчић Марко	2005	Липовчић Горан 2801981500067	Шах
12.	Лукић Јована	2007	Лукић Јелена 0404975128591	Кошарка
13.	Маркочевић Дарије	2006	Ђукановић Биљана 1609981128611	Фудбал
14.	Мишић Сергеј	2008	Мишић Милиана 0510986505308	Фудбал
15.	Мишић Симон	2006	Мишић Милиана 0510986505308	Фудбал
16.	Петковић Лана	2007	Борић Гордана 2101978128619	Тенис
17.	Радовић Северин	2007	Диамант Сандра 2612987128588	Кошарка
18.	Рашић Матеј	2003	Рашић Матеј 2112003120929	Стрељаштво
19.	Секулић Александар	2004	Секулић Сузана 1009978128611	Фудбал
20.	Стјепановић Немања	2005	Немања Стјепановић 0312005120480	Фудбал
21.	Чанчар Миа	2006	Чанчар Тијана 2011983128598	Рукомет

Општинској управи Теслић, Одјељењу за друштвене дјелатности у 2022. години упућена су два захтјева за рефундацију трошкова четвртог покушаја асистираних репродукције-вантјелесне оплодње и у ту сврху издвојено је 8.817,40 КМ, као и четири захтјева за једнократну новчану помоћ везану за поступак вантјелесне оплодње, те је у ту сврху одобрено 2.000,00 КМ, што је укупно 10.817,40 КМ од предвиђених 10.000,00 КМ у буџету општине Теслић за 2022. годину.

Општинској управи Теслић, Одјељењу за друштвене дјелатности у 2022. години пристигло је 53 захтјева за одобрење средстава за рођење трећег и сваког наредног дјетета, те је у ту сврху из буџета општине Теслић издвојено укупно 26.500,00 КМ, од предвиђених 34.000,00 КМ.

Одјељењу за друштвене дјелатности Општинске управе Теслић у 2022. години пристигла су 32 захтјева за промјену уписног подручја. Сви захтјеви су испуњавали формално-правне услове за промјену уписног подручја, те су сви и уважени.

Захтјев за „Поносну картицу“ 3+ поднијело је 20 корисника, те су сви и уважени, јер су испуњавали формално-правне услове за кориштење ове картице.

На иницијативу Министарства просвјете и културе Републике Српске, Уније удружења послодаваца Републике Српске и Савјета за образовање регије Добој, а у сврху побољшања уписне политике општине Теслић и усклађивања средњег образовања са потребама тржишта рада, у 2022. години основано је Локално савјетодавно тијело за образовање. У раду Локалног савјетодавног тијела учествују представници Општинске управе Теслић, представници локалних средњих школа, представник Актива директора основних школа, представник Завода за запошљавање – Биро Теслић и истакнути привредници на подручју општине Теслић.

У 2022. години донесен је Акциони план за реализацију стратешких циљева Омладинске политике општине Теслић за 2022. годину („Службени гласник општине Теслић,“ број 01/22), чији су циљеви у великој мјери и реализовани.

У 2022. години извршена је демографска анализа општине Теслић, те су подаци изнесени у документу „Демографска статистика општине Теслић за период 2017-2021. године, а који је Скупштина општине Теслић усвојила на 14. редовној сједници, дана 15.04.2022. године.

III Програм омладинске банке Теслић

Општина Теслић и Фондација Мозаик из Сарајева 14.04.22. године потписале су Анекс II меморандум о сарадњи за период 2021 – 2024. године и формирању фонда за финансирање друштвено корисних пројеката и микробизниса младих.

У склопу програма Омладинске банке у Теслићу у 2022. години финансирано је:

Друштвено корисни пројекти:

Година	Број реализованих пројеката	Укупна вриједност пројеката	Потрошено МОЗАИК	Потрошено општина Теслић	Допринос неформалних група	Број волонтера	Број волонтерских сати	Број корисника
2022	9	22.477,05	5.144,81	7.717,24	9.615,00	229	1300	52992

Микробизниси:

Година	Број регистрованих микробизниса	Укупни износ подржаног микробизниса	Потрошено МОЗАИК	Потрошено општина Теслић
2022	2	4.000,50	1.998,60	2.001,90

Табеларни приказ реализације Плана рада одјељења за друштвене дјелатности у 2022. години

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Резултати (у текућој години)	Резултати 2022. година	Оквирни буџет и извори финансирања према Стратегији	Извори средстава
1.	П 1.3.1.1. Пројекат финансијске подршке развоју вјерског, манифестационог, спортског и других видова туризма	СЦ1/СЕЦ 1.3	Повећан број ноћења годишње за 20,09% у односу на 2021.	У току 2022. године према Извјештају о раду Јавне установе Туристичка организација општине Теслић на подручју општине је забиљежено 224.933 ноћења. Креирана платформа за унапређење пословања сеоских домаћинстава у области туризма и повећања видљивости туристичке понуде општине Теслић.	50.000 КМ годишње Општина 0% Остали 100%	168.404,31 КМ издвојено из средстава ЈУ Туристичка организација општине Теслић
2.	П 2.2.2.1. Успостављање Центра за културу	СЦ2/СЕЦ 2.2	Укупно реализовано 53 догађаја за грађане у области културе.	Упис теслићког веза на Листу заштићених елемената нематеријалних културних добара Републике Српске и текуће програмске активности	86.000 КМ годишње Општина	112.800,00 КМ Општина Теслић
3.	П 2.2.2.2. Пројекат подршке културно-аматерским друштвима	СЦ2/СЕЦ 2.2	Повећан број чланова културно-аматерских друштава за 3% у односу на 2021. годину Повећан број наступа културно-аматерских друштава за 3% у односу на 2021. годину	СПКД "Просвјета" и БЗК "Препород" су друштва са дугогодишњом традицијом и током 2022. године су имали неколико наступа и организација на подручју наше општине а све у складу са прописани мјерама заштите. Пет културно-умјетничких друштава је кроз своје програмске активности забиљежило знатан напредак у раду ,	90.000 КМ годишње Општина 100%	108.790 КМ Општина Теслић 3.980 КМ Институт за развој младих КУЛТ Сарајево

				као и Аматерско драмско позориште „Бранислав“ Нушић.		
4.	П 2.2.2.4. Финансијска подршка пројектима НВО у области културе	СЦ2/СЕЦ 2.2	Годишње се на подручју општине реализује најмање 7 пројекта НВО-а у области културе, у периоду 2017-2022.	Реализовано више од 7 пројекта НВО-а у области културе.	100.000 КМ годишње Општина 100%	130.000 КМ Општина Теслић 3.980 КМ Институт за развој младих КУЛТ Сарајево
5.	П 2.2.3.1. Подршка спортским удружењима и клубовима по годишњем програму	СЦ2/СЕЦ 2.2	Најмање 30% клубова остварује боље резултате на такмичењима 2022. године у односу на 2017. годину	У току ове такмичарске године значајан напредак је остварио Атлетски клуб као и значајни фудбалера "Спортинга" и стријелаца Геофона.	295.000 КМ годишње Општина 100% 100%	295.000 КМ Општина Теслић
6.	П 2.2.4.3. Пројекат стипендирања ученика и студената	СЦ2/СЕЦ 2.2	Олакшани услови школовања за мин. 250 студената и ученика на годишњем ниву	Олакшани су услови школовања за 300 студента у академској 2021/22 години и 56 ученика средњих школа у школској 2021/22 години.	320.000 КМ годишње Општина 100%	320.000 КМ Општина Теслић
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА				ПЛАН 31.12.2022.		
				УКУПНО	Општина	Остали
Укупно стратешко програмски приоритети				941.000	941,000	0
Процентуално учешће /реализација у односу на план/				100%	100%	0%
				1.142.954,31	966.590	176.364,31
				100 %	84,56%	15,44 %

Организациона јединица:

Одјељење за финансије

I Увод

Одјељење за финансије је своје активности у претходној, 2022. години реализовало у складу са Планом рада одјељења за финансије за 2022. годину.

План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2022. годину.

Током 2022. године Одјељење је благовремено извршавало управно-правне, стручне, административне, техничке и стручне послове из надлежности Општине.

Послови Одјељења за финансије највећим дијелом одређени су Законом о буџетском систему Републике Српске, Законом о трезору Републике Српске, Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске и другим законским и подзаконским актима.

Активности на реализацији Плана одјељења односиле су се на свакодневне редовне активности у складу са Законом и активности на остваривању приоритетних и програмских циљева дефинисаних Стратегијом.

Такође, Одјељење за финансије је у претходној буџетској години проводило низ ванредних активности а које се односе на ефикасније пословање, бољу сарадњу са организационим јединицама у оквиру Општинске Управе те сарадњу са другим институцијама.

У наставку слиједи табеларни приказ реализације Плана рада:

Табеларни приказ реализације Плана рада одјељења за финансије за 2022. године.

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Резултати (у текућој години)	Оквирни буџет и извори финан. према Стратегији	Рок за извршење (у текућој години)	Служба која прати и/или реализује активност	Степен реализације
1.	Праћење реализације програмских активности у надлежности Одјељења	Припрема финансијских показатеља	Припремљени документи (одлуке, програми, планови, информације и извјештаји) за СО-е	-	Рокови дефи. Програмом рада СО-е или другим актима	Начелник одјељења, шефови одсјека и самостални стручни сарадници и стручни сарадници	РЕАЛИЗОВАНО
2.	Рјешавање управних и осталих предмета из надлежности Одјељења		Рјешавање предмета у, предмете ПУРС, јавне набавке, судова и странака	-	31.12.2021.	Нач. Од, Шефови одјека и службеници Одјељења	РЕАЛИЗОВАНО
3.	Вођење и ажурирање послова за буџетске кориснике и Мјесне заједнице		Провођење кроз трезор образаца од буџетских корисника (Центар за соц. рад, Дјечије обд. и Народна библ.) и Савјета МЗ	-	31.12.2022 континуирано	Нач. одјељ., шеф одсјека и надлеж. службеици одјељ. и буџетски корисници	РЕАЛИЗОВАНО
4.	Активности на припреми, предлагању и усвајању буџета и ребал. буџета		Обавјештавање буџетских корисника, јавне расправе по мјесним и гр. центрима, пибављање сагласности од Мин. финансија РС итд.	-	У складу са буџетским календ.	Начелник Одјељења, шефови одсјека, кабинет Начелника и	РЕАЛИЗОВАНО

	општине Теслић за 2022. и 2023. годину					надлежни служб.	
5.	Провођење Акционог плана за отклањање недостатака утврђених ревизијом финансијских извјештаја општине Теслић за 2019. годину		Припрема више Правилника и Упустава које су предвиђени Акционим планом	-	континуир.	Начелник Општине, Начелник Одјељења, Шефови одсјека и надлежни службеници Одјељења	РЕАЛИЗОВАНО
6.	Провођење јавних набавки за набавку роба и/или услуга	Директна веза са поступцима провођења поступка јавних набав.	Окончани поступци јавних набавки, код избора најповољнијег понуђача	Дефинисан у програми. Капиталних инвестиц. и др. програм.	31.12.2022	Кабинет начелника, Начелник одјељења, шефови одсјека, службеници овог одјељења и друга одјељења	РЕАЛИЗОВАНО

Такође, неопходно је напоменути да је у току 2022. године, Одјељење за финансије, мимо плана рада у великој мјери радило на повећању наплате дијела непореских прихода те уређења базе као и активности на раду Програма јавних инвестиција (ПИМИС).

Начелник одјељења за финансије је уједно и координатор за Финансијско управљање и контролу те се радило на усавршавању и провођењу система интерних контрола.

Организациона јединица:

Одјељење за инспекције са комуналном полицијом

I Увод

У одјељењу за инспекцијске послове са комуналном полицијом општинске Управе општине Теслић обављају се послови инспекцијског надзора и прегледа из области промета роба и услуга, пољопривреде, заштите биља и слатководног рибарства, саобраћаја, просторног уређења и грађења, заштите животне средине, здравствене заштите људи, санитарне заштите. Из области комунално-инспекцијског надзора врши се контрола примјене Закона о комуналној полицији, односно одлука и других прописа из области комуналне и других дјелатности утврђених посебним законом.

У одјељењу се обављају и послови: вођење управног поступка, доношење рјешења и закључака, издавање прекршајних налога, подношење кривичних пријава и захтјева за покретање прекршајног поступка, те припрема и обрада матријала за Скупштину и Начелника.

Одјељење за инспекцијске послове чини 8 (осам) инспекција, и то:

1. Инспекција за храну - један извршилац;
2. Тржишна инспекција - два извршиоца;
3. Пољопривредна инспекција - један извршилац;
4. Ветеринарска инспекција - један извршилац;
5. Здравствена инспекција – један извршилац;
6. Саобраћајна инспекција- два извршиоца;
7. Урбанистичко-грађевинска инспекција – један извршилац;
8. Водна инспекција - један извршилац;
9. Комунална полиција- четири извршиоца.

Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 74/10 и 52/12), утврђује се обављање инспекцијског надзора у РС, а у сврху осигурања извршења закона и других прописа и општих аката. Опште обавезе и овлаштења инспектора одређене су чланом 57. и чланом 58. наведеног закона.

Инспекција за храну

У извјештајном периоду за 2022. годину, инспекција за храну је вршила надзор над примјеном прописа који проистичу из:

- Закона о инспекцијама у РС,

- Закона о храни,
- Закона о заштити становништва од заразних болести,
- Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе,
- Закона о заштити потрошача,
- Закона о трговини и угоститељству и других важећих прописа из назначених области.

У извјештајном периоду инспектор за храну, сходно овлаштењима вршио је редовне инспекцијске контроле, предузимао мјере у управном поступку, по захтјевима странака, налозима и обавјештењима надлежног министарства и Инспектората. Укупно је извршено 44 контроле, од тога је изречено 16 управна мјера којима је наложено отклањање утврђених неправилности.

У провођењу инспекцијског надзора над производњом и прометом хране вршене су контроле продајних, услужних, производних и складишних мјеста. Контроле су се односиле на сам процес производње хране, промет робе, одржавање санитарно-хигијенског стања објеката, рокова употребе готових производа и сировина, испитивање хране, декларација произвођача, начина чувања и складиштења, манипулација хране из производних погона и складишта до крајњег одредишта.

По налогу инспекције из промета је повучена храна неприкладна за људску употребу, углавном због истеклог рока употребе, промјене сензорних својстава и неодговарајућих декларација. Хигијенски неисправне намирнице стављане су ван промета и нешкодљиво уништаване на прописан начин.

Здравствени надзор над запосленим лицима у смислу редовних санитарних прегледа, похађање додатних едукација о хигијени хране, одржавање личне хигијене запослених и ношења прописане радне и заштитне одјеће у производњи и промету хране, воде, те лицима запосленим на пружању хигијенских услуга вршен је у склопу редовних контрола. Укупно је наређено 12 санитарних прегледа запослених лица.

Од стране Регионалног завода за заштиту здравља Добој и Ветеринарског института „Др Васо Бутозан“ Бања Лука вршене су редовне мјесечне контроле узорковања хране у производњи и промету, те су извјештаји о лабораторијском испитивању достављани овој инспекцији на даље поступање. Код неуредних налаза предузимане су мјере и радње на отклањању утврђених неправилности и узрока који су произвели такво стање.

Табеларни преглед за 2022. годину

Број извршених контрола	44
Број неуредних контрола	16 (36 %)
Наређене мјере отклањања недостатака	16

Наређено санитарних прегледа запослених лица	12
Број издатих прекршајних налога и вриједност (КМ)	8 (4 500 КМ)

Тржишна инспекција

Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 18/20), утврђује се обављање инспекцијског надзора у Републици Српској, а у сврху осигурања извршавања закона и других прописа и општих аката.

Опште обавезе и овлаштења инспектора (републичких, градских и општинских) одређена су чланом 38. наведеног Закона.

Послове инспекцијског надзора као повјерене послове на територији општине Теслић у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године вршили су општински тржишни инспектори Недељко Топић и Мишо Гаврић.

Тржишна инспекција врши надзор над тржиштем у погледу придржавања прописа који се односе на трговину, угоститељство, туризам, услуге, заштиту потрошача, цијене, мјерне јединице и мјерила, интелектуалну својину, квалитет и безбједност непрехрамбених производа и друге области прописане законом. У оквиру инспекцијског надзора врши се и контрола придржавања материјалних закона, правилника, уредби и одлука донесених на нивоу Републике, као и Одлука донесених од стране СО Теслић и Одлука донесених од стране Начелника општине Теслић.

Табела 1. Реализација извршених контрола –Недељко Топић

Рб.	ВРСТА ПОСЛОВА И ПРЕДУЗЕТИХ МЈЕРА ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	БРОЈ	
		2021.	2022.
1.	Извршених контрола - Укупно	173	195
2.	Од тога:		
3.	Трговински објекти	80	118
4.	Занатско- производни објекти	19	25
5.	Угоститељски објекти	65	20
6.	Занатско – услужни објекти	9	32
7.	Број донесених рјешења за отклањање неправилности	2	4
8.	Број издатих прекршајних налога	39	74
9.	Вриједност издатих прекршајних налога у КМ	21.850	25.750
10.	Вриједност одузете роба		

Тржишни инспектор Недељко Топић је у 2022. години извршио укупно 195 контрола у којима је сачињен записник и вођен поступак. Од наведеног броја контрола 72 контроле или 36,9 % су биле неуредне, а за што су предузете инспекцијске мјере налагања отклањања неправилности и санкционисања издавањем прекршајног налога.

Од наведеног броја контрола, 118 се односи на контроле трговинских објеката, од којих је у 52 објеката утврђена неправилност, што је 44,1 %, у којима су предузете инспекцијске мјере.

Контролисано је 20 угоститељских објеката, од којих је у 7 објеката утврђена неправилност, што је 35% , у којима су предузете инспекцијске мјере. У току короне угоститељски објекти су били предмет појачаних контрола.

Контролисано је 25 занатско-производних радњи, о којих је у 12 објеката утврђена неправилност, што је 48% , у којима су предузете инспекцијске мјере налагања отклањања неправилности и санкционисања издавањем прекршајног налога.

Контролисано је 32 занатско услужних радњи (фризери, козметичари, аутопраонице, аутомех.) код којих су само код 1 утврђене неправилности за предузимање инспекцијских мјера, што је 3,1%.

Генерално, за утврђене ситније неправилности записником о контроли се налаже отклањање, а не предузимају се мјере санкционисања.

У току 2022. године издана су 4 рјешења којима је изречена мјера забране обављања дјелатности нерегистрованим лицима док се не региструју, уз санкционисање издавањем прекршајног налога.

У току 2022. године за утврђене неправилности и почињене прекршаје издато је укупно 74 прекршајна налога, укупне вриједности од 25.750,00 КМ, од којих је већина наплаћена. Мали дио кажњених је предао на судско одлучивање и суд им је углавном потврдио изречену новчану казну или су кажњени условно. Вриједност изречених новчаних казни је знатно мања јер су новим Законом о трговини казне знатно смањене и уједначене.

Природа утврђених неправилности је таква да се углавном записником налаже отклањање неправилности, а за учињени прекршај санкционисање се врши издавањем прекршајног налога.

Због великог раста цијана и инфлације у току 2022. године изазване ратом у Украјини, вршена је појачана контрола формирања цијена и обрачуна маржи у трговинским објектима, на основним животним намирницама на којима је висина марже ограничена.

Познато је да је са почетком марта 2022. година дошло до укидања ванредне ситуације уведене због епидемије изазване корона вирусом (COVID-19) који је на ове просторе стигао у мјесецу марту 2020. године, те престанак ангажовања свих инспекција у овој области и прелазак на редовно обављање својих послова.

Табела 2. Реализација инспекцијских контрола – Мишо Гаврић

Рб.	Области надзора	Укупан број контрола	Неуредне контрола		Управне мјере		Прекршајне мјере		Вриједност издатих прекршајних налога у КМ
			број	%	број	%	број	%	
1	Трговина	84	31	37%	5	5,95	36	42,86	18.170,00
2	Угоститељство и туризам	41	8	20%	0	0,00	8	19,51	6.200,00
3	Услугне дјелатности	28	1	4%	0	0,00	1	3,57	300,00
	УКУПНО	153	40	26%	5		45		24.670,00

Тржишни инспектор Мишо Гаврић је у 2022. години извршио укупно 153 контроле у којима је сачињен записник и вођен поступак. Од наведеног броја контрола 40 контрола или 26% су биле неуредне, а за што су предузете инспекцијске мјере налагања отклањања неправилности и санкционисања издавањем прекршајног налога.

Од наведеног броја контрола, 48 се односи на контроле трговинских објеката, од којих је у 31 објекту утврђена неправилност, што је 37%, у којима су предузете инспекцијске мјере.

Контролисан је 41 угоститељски објекат, од којих је у 8 објеката утврђена неправилност, што је 20%, у којима су предузете инспекцијске мјере.

Контролисано је 28 занатско услужних радњи (фризери, аутопраонице, аутомех.) од који је у 1 објекту утврђена неправилност, у којима су предузете инспекцијске мјере налагања отклањања неправилности и санкционисања издавањем прекршајног налога.

Генерално, за утврђене ситније неправилности записником о контроли се налаже отклањање, а не предузимају се мјере санкционисања.

У току 2022. године издато је **6 рјешења**, од којих су се 4 односили на забрану обављања дјелатности, а два на заплијену цигара и дувана. **Одузето** је 52 паклице цигара и 1 кг дувана, који нису имали акцизне маркице.

У току 2022. године за утврђене неправилности и почињене прекршаје издато је укупно 45 прекршајних налога, укупне вриједности од 24.670,00 КМ.

Пољопривредна инспекција

У извјештајном периоду за 2022. годину, пољопривредна инспекција је вршила надзор над примјеном прописа који проистичу из:

- Закона о инспекцијама у РС,
- Закона о сјмену пољопривредног биља,
- Закона о садном материјалу,
- Закона о сточарству,

- Закона о пољопривредном земљишту,
- Закона о пољопривреди,
- Закона о вину и ракији,
- Закона о рибарству,
- Закона о дувану и других важећих прописа из назначених области.

У посматраном периоду, у вршењу послова из редовне надлежности, пољопривредна инспекција је извршила 80 контрола, гдје је извршен инспекцијски надзор у пословање правних лица, предузетника, удружења и физичких лица а који су покренути по службеној дужности, захтјевима странака, налозима МПШВ РС и Инспектората РС.

У структури проведених управних поступака, у вршењу послова из редовне надлежности, највише њих се односило на:

-У циљу заштите пољопривредног земљишта и сточарства вршене су контроле издатих пољопривредних сагласности за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, одлагање опасних и штетних материја на пољопривредно земљиште, уништавање амброзије, номадске испаше и кретања оваца и коза на подручју општине Теслић, гдје је извршено 19 контрола. Неуредних контрола је било 17 те су наложене мјере о отклањању неправилности.

- Контролу производње, промета сјемена, садног материјала, средстава за заштиту биља, дистрибуцију минералних ђубрива и оплемењивача земљишта. Укупно су извршене 23 контроле од којих је 1 била неуредна. Овде су вршене контроле фитопатолошких налаза, здравствено стање биља, чистоћа сорти, рокови употребе, начин чувања, складиштења и узорковања. Код неуредних контрола затечени сјеменски и садни материјал је стављан ван промета и нешкодљиво уништаван, гдје је из промета повучено 250 кг сјеменског материјала.

-Контроле подстицајних средстава у пољопривреди су се највише односиле на контролу законитости добијања и намјенског кориштења добијених подстицајних средстава код пољопривредних произвођача, правних лица и удружења којима је извршена уплата подстицајних средстава у току 2020. и 2021. године од стране МПШВ РС, гдје је извршено 9 контрола. Контроле су вршене по налозима Инспектората РС и МПШВ РС.

-Код контроле производње и промета дувана, вина, ракије и других алкохолних пића, који у квалитативном смислу нису одговарали прописима, извршене су 22 контроле, које су извршене у угоститељским и трговинским објектима те градској тржници. Неуредних контрола је била 6, те је из промета повучено и уништено 14 литра алкохолних пића која нису посједовала прописане декларације, те одузето 11 кг резаног (необрађеног) дувана.

-У области рибарства вршене су контроле заштите рибарских подручја, криволова, присуство порибљавању ријека и језера и контрола здравственог стања рибе намијењене порибљавању, укупно је извршено 7 контрола.

Такође, у прва два мјесеца 2022. године, јануар-фебруар, поред редовних надлежности које има, пољопривредна инспекција је била стално ангажована на

спровођењу ванредних мјера за спречавање и сузбијање пандемије изазване корона вирусом (COVID-19) на основу овлаштења датих Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл.гл. РС“ број 97/17;42/20 и 98/20), те на основу тога је извршено 5 контрола.

Табеларни преглед за 2022. годину

Број извршених контрола	80
Број неуредних контрола	24 (30%)
Сјеменски материјал повучен из промета (кг)	250 кг
Алкохолна пића повучена из промета (л)	14 л
Одузето резаног дувана	11 кг
Број издатих прекршајних налога и вриједност (KM)	16 4700 KM

Саобраћајна инспекција

У вршењу послова надзора у извјештајном периоду за 2022. годину, саобраћајна инспекција оставрила је непосредан увид у пословање предузећа, правних лица и грађана у погледу придржавања:

- Закона о превозу у друмском саобраћају;
- Правилника у области друмског саобраћаја;
- Закона о јавним путевима;
- важећих правилника и општинских одлука.

Послове инспекцијског надзора као повјерене послове на територији општине Теслић у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године вршили су општински саобраћајни инспектори Драган Продић и Будимир Бајбић.

Будимир Бајбић

У друмском саобраћају вршиле су се:

-Контроле превозника у линијском саобраћају: контроле техничке исправности возила, опреме за возила, посједовања одговарајућих лиценци за превознике, лиценце за возила и легитимације за возаче, посједовање одговарајућих редова вожње и одговарајуће документације,

-Контроле превозника у теретном саобраћају: техничке исправности возила, посједовање одговарајућих лиценци за превозника и возила, легитимација за возаче, контрола одговарајуће документације, контрола отпемница за робу,

-Контроле такси стајалишта и такси превозника: контрола одобрења за такси превоз, контрола техничке исправности возила, контрола опреме за возила предвиђених за такси превоз, контрола употребе и баждарења таксиметра.

- Контрола превоза за властите потребе: контрола одобрења за рад издата од надлежног општинског органа, контрола исправности возила, контрола опреме за возило, контрола одговарајуће документације.

У области јавних путева вршен је:

-Надзор над примјеном Закона и пратећих прописа и то контролом радова на реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, као и градских улица и објеката на њима.

У току извјештајног периода, вршени су инспекцијски прегледи на заштити регионалних и дијела магистралног пута М-4 , који пролази кроз нашу општину, због захтјева грађана и мјесних заједница, те су исти захтјеви прослеђивани републичкој инспекцији.

У извјештајном периоду извршена је 61 контрола од чега:

- 41 контрола возила у друмском саобраћају,
- 20 контрола и надзора јавних путева.

На основу извршених инспекцијских прегледа утврђено је 35 неуредних контрола, те су за исте предузете следеће мјере:

1) рјешења за отклањање неправилности и то:

- а) 12 за друмски саобраћај,
- б) 4 за јавне путеве.

2) 1 репресивна мјера, и то забрана линијском превознику да врши превоз путника технички неисправним возилом.

3) 16 Прекршајних налога поднесено за напријед наведене прекршаје.

Прекршајни налози су подноси по Закону о јавним путевима РС, Одлуци о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Теслић као и Закона о превозу у друмском саобраћају.

Табеларни преглед контрола по годинама (предходна 2021. и извјештајна 2022.):

Укупно Контрола	Надзор над примјеном прописа у друмском саобраћају и јавним путевима		Неуредне		Издата рјешења за отклањање неправилности		Забране		Репресивне мјере /уклањање ограда из путног појаса/		Издати прекршајни налози		Новчана вриједност прекршајних налога/КМ	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Преглед по годинама														

Број контрола	44	61	21	35	7	16	1	4	1	-	7	16	1600	5700
Друмски саобраћај	26	24	15	6	2	12	1	2	-	-	6	14	600	3700
Јавни путеви	18	20	6	1	5	4	-	2	1	-	1	2	1000	2000

Напомена: У периоду од 19.08.2021. године до 01.07. 2022. године није радио на мјесту саобраћајног инспектора.

Драган Продић

У друмском саобраћају вршене су:

-Контроле превозника у линијском саобраћају: контроле исправности возила, опреме за возила, посједовању одговарајућих лиценца за превознике, лиценце за возила и легитимације за возаче, посједовање одговарајућих редова вожње и одговарајуће документације,

-Контроле превозника у теретном саобраћају: исправности возила, посједовање одговарајућих лиценци за превозника и возила, легитимација за возаче, контрола одговарајуће документације, контрола отпемница за робу,

- Контроле такси стајалишта и такси превозника: контрола одобрења за такси превоз, контрола исправности возила, контрола опреме за возила предвиђених за такси превоз, контрола употребе и баждарења таксиметра,

- Контрола превоза за властите потребе: контрола одобрења за рад издата од надлежног општинског органа, контрола исправности возила, контрола опреме за возило, контрола одговарајуће документације.

У области јавних путева вршен је:

-Надзор над примјеном Закона и пратећих прописа и то контролом радова на реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, као и градских улица и објеката на њима.

У току извјештајног периода, вршени су инспекцијски прегледи на заштити регионалних и дијела магистралног пута М-4 , који пролази кроз нашу општину, због захтјева грађана и мјесних заједница, те су исти захтјеви прослеђивани републичкој инспекцији.

У извјештајном периоду извршено је 44 контрола од чега:

- 24 контроле возила у друмском саобраћају,
- 20 контрола и надзора јавних путева.

На основу извршених инспекцијских прегледа утврђено је 7 неуредних контрола, те су предузете следеће мјере:

1) рјешења за отклањање неправилности и то:

а) 5 за друмски саобраћај,

б) 1 за јавне путеве.

2) 1 репресивна мјера и то забрана такси превознику пријема путника у зони аутобуског стајалишта.

3) 4 прекршајна налога поднесено за напријед наведене прекршаје.

Прекршајни налози су подношени по Одлуци о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Теслић и Закона о превозу у друмском саобраћају РС.

Табеларни преглед контрола по годинама (предходна и извјештајна):

УКУПНО КОНТРОЛА	Надзор над примјеном прописа у друмском саобраћају и јавним путевима		Неуредне		Издата рјешења за отклањање неправилности		Забране		Репресивне мјере		Издати прекршајни налози		Новчана Вриједност прекршајних налога /KM/	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Број контрола	-	44	-	7	-	6	-	-	-	-	-	4	-	-
Друмски Саобраћај	-	24	-	6	-	5	-	1	-	-	-	4	-	1750
Јавни Путеви	-	20	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
укупно прекршајних налога											4			1750

Урбанистичко-грађевинска инспекција

Урбанистичко-грађевински инспектор у јединици локалне самоуправе врши надзор у области просторног уређења и грађења, а који се односи на примјену спроведбених докумената просторног уређења и изградњу и коришћење објеката за које грађевинску дозволу издаје јединица локалне самоуправе, а све у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, Закона о инспекцијама, Закона о општем управном поступку и др.

Активности рада у извјештајном периоду општинског урб.-грађ. инспектора могу се подијелити у неколико области и то:

- Контрола грађења: контрола која се односи на редовне и ванредне контроле изградње и контроле изграђених објеката различите намјене, стамбене, стамбено-пословне, пословне, помоћне, господарске, и објекте друге намјене,

- Контрола издатих локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе: контрола која се односи на усклађеност издатих рјешења са документима просторног уређења и законима и прописима који регулишу област грађења и просторног планирања,

- Контрола употребе, одржавања или физичке дотрајалости објеката: контрола која се односи на контролу изграђених и објеката у употреби, у циљу заштите живота и здравља људи, као и безбиједност саобраћаја и околине,

- Остале активности: присуство раду комисије за технички преглед објеката и остало.

Активности за извјештајни период приказане су у табели бр. 1.

активности инспектора								
извршене контроле								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
укупно извршених контрола	неуредне контроле	контроле грађења	неуредне контроле	контроле издатих локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола	неуредне контроле	контрола употребе и одржавања објеката	неуредне контроле	рјешења на извршењу
85	52	81	48	2	2	2	2	17

Инспекцијски надзор за извјештајни период вођен је по службеној дужности као и по захтјеву, иницијативама, и пријавама других лица (правних, физичких и др.) приликом чега су изречене управне и казнене мјере. На исте су уложене жалбе и захтјеви за судско одлучивање.

Управне мјере за извјештајни период приказане су у табели бр. 2.

1	2	3	4	5
Отклањање неправилности	Обустава грађења	Рушење објеката	Забрана употребе	Захтјев за укидање рјешења по праву надзора
10	0	19	0	2

Казнене мјере за извјештајни период приказане су у табели бр. 3.

1	2	3	4
Издато налога	Вриједност издатих налога (КМ)	Прихваћени налози	Вриједност прихваћених налога (КМ)
19	21.000,00	14	12.500,00

Уложене жалбе и захтјеви за судско одлучивање приказане у табели бр. 4.

1	2	3	4
Уложене жалбе на рјешења	Одбачене жалбе- потврђена рјешења инспектора	Захтјев за судско одлучивање	Условне казне суда/потврђен налог
18	9 (поступци по одређеном броју жалби нису ријешени)	5	1 4 захтјева нису ријешена

С обзиром на одредбе Закона о легализацији бесправно изграђених објеката у РС („Сл.Гл.РС“ број 62/18, 93/22) који је ступио на снагу 18.07.2018. и према којем није одређен рок за подношење захтјева, те према коме постоји могућност подношења захтјева за легализацију објеката започетих, реконструисаних и изграђених прије ступања на снагу овог закона, те могућности накнадног издавања грађевинских и употребних дозвола, као и могућности издавања рјешења о легалности у већем броју код којих је констатована неуредна контрола донијети су закључци о прекиду поступка извршења рјешења о уклањању из разлога рјешавања претходног питања-легализације, легалности.

О извршеним контролама и предузетим мјерама достављају се мјесечни извјештаји Републичкој управи за инспекцијске послове.

Водна инспекција

Водном инспектору Сретку Кљечанину је дана 13.07.2022. године престао радни однос из разлога што је прешао у Републичку водопривредну инспекцију. У периоду од 01.01-13.07.2022. године, укупно је извршено 32 инспекцијска прегледа.

Ветеринарска инспекција

У извјештајном периоду за 2022. годину, ветеринарска инспекција је вршила надзор над примјеном прописа који проистичу из:

- Закона о инспекцијама у РС,
- Закона о ветеринаству,
- Закона о храни,
- Закона о заштити становништва од заразних болести,
- Закон о здравственој исправности животињских намирница и предмета опште употребе,
- Закон о генетички модификованим организмима,

- Закон о заштити и добробити животиња,
- Закон о сточарству,
- Закон о нуспроизводима животињског поријекла и других важећих прописа из назначених области.

У извјештајном периоду ветеринарски инспектор, сходно овлаштењима вршио је редовне инспекцијске контроле, предузимао мјере у управном поступку, по захтјевима странака, налозима и обавјештењима надлежног министарства и Инспектората. Укупно је извршено 81 контрола, од тога је изречено 21 управних мјера којима је наложено отклањање утврђених неправилности, те због почињених прекршаја издато је десет прекршајних налога у износу од 5600,00 КМ.

У провођењу инспекцијског надзора над производњом и прометом хране вршене су контроле продајних, услужних, производних и складишних мјеста. Контроле су се односиле на сам процес производње хране, промет робе, одржавање санитарно-хигијенског стања објеката, рокова употребе готових производа и сировина, испитивање хране, декларација произвођача, начина чувања и складиштења, манипулација хране из производних погона и складишта до крајњег одредишта.

Током контроле санитарно-хигијенских и минимално-техничких услова објеката под надзором, код субјеката контроле наложено је предузимање мјера и радњи како би се отклониле утврђене неправилности.

Од стране Ветеринарског института РС „Др Васо Бутозан“ Бања Лука вршене су редовне мјесечне контроле узорковања хране у производњи и промету, те су извјештаји о лабораторијском испитивању достављани овој инспекцији на даље поступање. Код неуредних налаза предузимане су мјере и радње на отклањању утврђених неправилности и узрока који су произвели такво стање

Табеларни преглед за 2022 годину:

Број извршених контрола	81
Број неуредних контрола	21
Наређене мјере отклањања недостатака	21
Број издатих прекршајних налога и вриједност (КМ)	10 5600,00 КМ

Поред наведених активности, ветеринарска инспекција је свакодневно вршила ветеринарско-санитарни преглед и контролу животних намирница на мјесту производње и ускладиштења, те пошиљки, животињских производа, животињских сировина, који се отпремају превозним средствима изван подручја општине.

Епидемиолошке одлике подручја општине Теслић

Општина Теслић протеже са на површини од око 846 км². У директном је контакту са неколико околних општина, као што су: Тешањ, Травник, Маглај, Добој, Котор Варош и Прњавор. У индивидуалном газдинству општине Теслић бораве краве музаре, овце, свиње, козе и пси. Наведене животиње су често у контакту са животињама из сусједних општина због љетњих испаша, зимског номадског начина узгоја и испаше и дистрибуције стоке по пијацама.

У годинама након грађанског рата, код одређених категорија животиња нису присутне одређене заразне болести као што су туберкулоза и кју грозница говеда, класична куга свиња. Међутим, зоонозе као што су бјеснило, бруцелоза и трихинелоза су у знатном епизоотиолошком порасту.

На општини Теслић присутно је и урбано и силватично бјеснило. Вектори урбаног бјеснила су углавном пси и мачке луталице, док се силватично бјеснило највише шири неконтролисаним кретањем дивљачи- лисице и вукови. Узрок пораста оба облика бјеснила је углавном неконтролисан пораст броја лисица и вукова, паса луталица као и њихова велика покретљивост на повољној конфигурацији општине.

На општини Теслић присутан је епизоотијски развој урбаног и шумског типа трихинелозе као посљедица неконтролисаног третмана заражених како дивљих тако и домаћих свиња. Поред тога постоји и једносмјерна трговина из епизоотиолошких области трихинелозе суседних држава (Србија, Хрватска) у пограничне градове Републике Српске (Бијељина, Зворник, Шамац, Вишеград, Фоча), па све даље по општинама. У општини Теслић оба облика трихинелозе присутна су у просјеку по један узорак годишње.

Здравствена инспекција

У извјештајном периоду за 2022. годину, здравствена инспекција је вршила надзор над примјеном прописа који проистичу из:

- Закона о инспекцијама у РС,
- Закона о заштити становништва од заразних болести,
- Закона о забрани пушења на јавном мјесту.

У извјештајном периоду здравствени инспектор, сходно овлаштењима вршио је редовне инспекцијске контроле, предузимао мјере у управном поступку, по захтјевима странака, налозима и обавјештењима надлежног министарства и Инспектората.

У наведеном периоду вођено је укупно 40 управних поступака које можемо подијелити у три групе: контрола објеката, сузбијање епидемије и есхумација и пренос умрлих лица.

Од тога укупно је извршено 23 контроле субјеката (објеката), од тога у 9 случајева дате су управне мјере којима је налагано отклањање утврђених неправилности.

У провођењу инспекцијских надзора и то у објектима за његу, уљепшавање и релаксацију (фризерски и козметички салони) код субјеката

контроле су се односиле на контролисање санитарно-хигијенског стања и противепидемијске заштите објеката, налагале су се мјере и радње како би се отклониле утврђене неправилности као што су наређивање санитарних прегледа запослених лица, налагање испитивања микробиолошке чистоће објекта, ношење прописане радне и заштитне одјеће, налагање потребне едукације запослених у циљу стицања основних знања а у циљу заштите здравља становништва од заразне болести.

У провођењу инспекцијског надзора над спречавањем појаве и ширења заразног обољења изазваног вирусом корона-COVID-19 здравствени инспектор сходно овлаштењима издао је 15 рјешења лицима којима је одређена изолација, по препорукама надлежне здравствене установе а у складу са препорукама Института за јавно здравство Републике Српске.

По захтјевима странке, а на захтјев члана уже породице умрлог лица или њиховог пуномоћника здравствени инспектор је рјешењем у 2 случаја утврђивао услове за есхумацију и пренос умрлих лица, сходно одговарајућој законској регулативи.

У циљу заштите здравља становништва и животне средине здравствена инспекција је у складу са прописаним законом контролисала забрану пушења дуванских производа на јавним мјестима.

У наставку је дат табеларни приказ активности здравственог инспектора у посматраном периоду :

Табеларни преглед за 2022. годину (период од септембра до децембра)

1.	Број извршених контрола субјеката	23
1.1	Број неуредних контрола	9
1.2	Наређене мјере отклањања недостатака	9
2.	Сузбијање епидемије (Рјешења за лица којима је одређена изолација)	15
3.	Есхумације и пренос умрлих лица, на захтјев странке	2
4.	УКУПНО	40
	Број издатих прекршајних налога у КМ	-

Комунална полиција

Комунална полиција обавља послове комунално-инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа из области комуналних и других дјелатности утврђених Законом о комуналној полицији, другим законима као и послове утврђене одлукама Скупштине општине Теслић, који проистичу из:

- Закон о комуналној полицији
- Закон о комуналним дјелатностима
- Закон о одржавању зграда
- Одлука о комуналном реду
- Одлука о заштити и држању животиња на територији општине Теслић
- Одлука о кућном реду у стамбеним, стамбено-пословним и пословним зградама
- Одлука о јавним паркиралиштима
- Одлука о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Теслић
- Одлука о водоводу и канализацији

Послове комуналне полиције на територији општине Теслић у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године вршила су 4 комунална полицајца, с тим да је комуналном полицајцу Алмаса Зукановић престао радни однос, дана 09.08.2022. године, због одласка у пензију.

Службеник	Укупно предмета	По захтјеву странке	По службеној дужности	Број издатих прекршајних налога и вриједност (KM)	Број рјешења
Алексић Александар	205	47	158	132 (9840,00KM)	12
Зукановић Алмаса	57	17	40	32 (2650,00KM)	1
Мишић Ненад	162	26	136	77 (6240,00KM)	10
Радић Горан	201	144	57	101 (8470,00KM)	5
Укупно	625	234	391	342 (27.200,00)	28

Комуналне полиције има кључну улогу у пословима заштите јавних површина и имовине општине Теслић.

Послови комуналне полиције обухватају вршење комунално-инспекцијског надзора над: одржавањем, уређењем, употребом и заштитом јавних површина и дрвореда; одржавањем културно-историјских споменика; постављањем реклама и натписа; одржавањем гробаља; одржавањем дворишта, паркинга и других површина које утичу на изглед и уређење града и насељених мјеста; одржавањем јавне водоводне мреже и канализације; заштитом корита и обала ријека; одржавањем чистоће јавних површина и одвожењем отпада из домаћинства, као и одржавањем јавних депонија; заузимањем јавних површина; одржавање јавне расвјете; одржавањем пијаца те одржавањем фасада и кровова; заштити становништва од заразних болести.

Током 2022. године Одјељење је поступало у складу са свим овим документима и потребама локалне заједнице. То значи да је редовно обављало текуће и ванредне послове из своје надлежности и радило на остваривању циљева Одјељења за 2022. годину.

У 2022. години комуналној полицији је поднесено 391 писана захтјева, по свим захтјевима предузете су радње било да се ради о непосредном поступању комуналне полиције или обавјештењу надлежних органа.

Комунална полиција је извршила укупно 625 редовних комунално инспекцијских надзора, а за утврђене неправилности је донијела укупно 28 рјешења којима је наложено отклањање недостатака. Због кршења законских прописа, комунална полиција је издала укупно 342 прекршајних налога, укупне вриједности 27.200,00 КМ.

Организациона јединица:

Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ

I Увод

Одјељење примјењује прописе Скупштине општине и Начелника општине, законе и друге прописе Републике Српске и Босне и Херцеговине чије је извршење повјерено општини, те припрема одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине и Начелник општине и обавља стручне и друге послове који му се повјере у складу са надлежношћу.

У складу са Одлуком о оснивању Општинске управе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Теслић ово Одјељење обавља послове који се односе на рад пријемне канцеларије-шалтер сале, овјеру потписа, преписа и рукописа, вођење матичних књига, послове ажурирања бирачких спискова, пружање правне помоћи, управно рјешавање из области грађанских стања, персоналну евиденцију, рад мјесних канцеларија, рад мјесних заједница, врши послове информисања јавности; послове пројектовања, развоја и одржавања информационог система општине, и друге послове који су у дјелокругу овог Одјељења.

У оквиру овог Одјељења организовани су Одсјек за грађанска стања и опште послове и Одсјек за односе с јавношћу и грађанска питања.

Такођер, образоване су 3 мјесне канцеларије и то: у Прибинићу, Чечави и Блатници. Мјесне канцеларије су истурени органи Општинске управе чији је циљ да омогуће грађанима да економичније, рационалније и ефикасније извршавају своја права и обавезе.

План рада Одјељења је базиран на редовним активностима Одјељења због специфичности послова који се обављају у оквиру овог Одјељења и зависе од интереса и захтјева грађана.

Спроведене активности на реализацији Плана рада Одјељења за 2022. годину

Активности на реализацији Плана рада одјељења односиле су се на редовне активности.

У оквиру редовних активности:

- У шалтер сали је евидентирано 37.549 странака,

- Предмети овјере укупно 28.866 од тога у:
 1. Теслићу укупно 23.853 (потписа 9.616, фотокопија 14.221, рукописа 16),
 2. Чечави укупно 1.415 (потписа 531, фотокопија 884, рукописа 0),
 3. Прибинићу укупно 685 (потписа 426, фотокопија 258, рукописа 1),
 4. Блатници укупно 725 (потписа 467, фотокопија 258, рукописа 0),
- Предмета у области грађанских стања гдје се води управни поступак, запримљено је 345 предмета, који су ријешени у законском року.
- У области за рад мјесних заједница: припремљена су 2 јавна огласа и склопљено 2 уговора о закупу пословних простора који су у саставу друштвених домова, припремљено 148 одлука за савјете мјесних заједница, припремљено 24 захтјева савјета МЗ према општинским органима и другим институцијама.
- У оквиру реферата персоналних послова: издато 7 радних књижица које се налазе у архиви општине, издато је 430 радних књижица, унесено 181 промјена у радне књижице, унесено 80 података о стручној спреми у радне књижице (дипломе, свједочанства, увјерења и сл.), издато 97 увјерења о подацима из евиденција запослених, издато 149 рјешења о годишњем одмору и 122 рјешења о плаћеном одсуству запослених.
- У области послова матичара:
 - у Матичној служби Теслић: издато 11.936 извода из матичне књиге рођених, 1.663 увјерења о држављанству, 2.022 извода из матичне књиге вјенчаних, 856 извода из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 158, у матичну књигу држављана 13, у матичну књигу вјенчаних 239, у матичну књигу умрлих 285.
 - у Мјесној канцеларији Прибинић: издато 508 извода из матичне књиге рођених, 89 увјерења о држављанству, 95 извода из матичне књиге вјенчаних, 96 извод из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 36, у матичну књигу држављана 5, у матичну књигу вјенчаних 11, у матичну књигу умрлих 44.
 - у Мјесној канцеларији Чечава: издато 903 извода из матичне књиге рођених, 196 увјерења о држављанству, 225 извода из матичне књиге вјенчаних, 151 извода из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 32, у матичну књигу држављана 1, у матичну књигу вјенчаних 15, у матичну књигу умрлих 44.
 - у Мјесној канцеларији Блатница: издато 507 извода из матичне књиге рођених, 95 увјерења о држављанству, 96 извода из матичне књиге вјенчаних, 92 извода из матичне књиге умрлих; редовних уписа: у матичну књигу рођених 26, у матичну књигу држављана 3, у матичну књигу вјенчаних 17, у матичну књигу умрлих 58.
- Правна помоћ пружена је за 625 странке, од чега је 173 странака тражило одређени усмени савјет, а за остале странке су урађени писмени поднесци.
- У области информационог система извршена је ревизија информационог система. Извршена је надоградња 40 радних станица, те набавка 10 нових радних јединица и 15 мрежних штампача, 135 антивирусних лиценци и имплементиран нови ESET сигурносни менаџмент центар који надзире комплетан информациони систем. Извршена је надоградња софтвера за овјере, имплементиран нови систем за управљање пројектима и уведен open source софтвери за евиденцију рачунарске опреме и подршку корисницима.
- У области информисања јавности остварена је сарадња са гласилом „Блиц“, српском новинском агенцијом „Срна“, радио станицом „Студио М“ и

другим тв станицама, агенцијама, штампом и порталима, а нарочито са ТВ кућом „Канал 3“ Прњавор, на којој је објављено око 20 прилога мјесечно о раду општинских органа и дешавања на подручју општине Теслић. Општина Теслић је у сарадњи са новинско-издавачком кућом „CONECTAR“ из Бање Луке редовно издавала властито мјесечно гласило „Теслићке новости“.

- Од маја 2020. године доступна је *web* и мобилна апликација *eCitizen*, на коју су се регистовало преко 300 грађана, те је путем исте пристигло преко 23 притужби и питања. Значајна пажња је усмјерена и на друштвене мреже: *Facebook* и *Youtube*, а на *Facebook* страници *Dr Milan Miličević, načelnik opštine Teslić* креирано је преко 300 објава. Општинска управа Теслић има креирану *facebook* страница *Opština Teslić /Opština Teslić* која тренутно броји преко 1280 пратилаца. Пласирање вијести, сервисних информација, огласа, јавних позива и конкурса врши се и кроз *facebook* групу *Opština Teslić – Info forum* која има преко 4960 чланова, те кроз *Viber* заједницу *Opština Teslić – INFO* која тренутно броји око 1020 чланова, са сталном тенденцијом раста.

- У области грађанских питања упућено је укупно 400 питања, од којих су највећи број, односно 2040 захтјева везани за једнократне новчане помоћи због тешког материјалног стања. Путем електронске поште (informisanje@opstinaleslic.com, gradjanskapitanja@opstinaleslic.com, nacelnikopstine@opstinaleslic.com) стигло је 54 питања.

Одјељење за општу управу са службом за правну помоћ, табеларни приказ реализације плана за јануар - децембар 2022. године

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Резултати (у текућој години)	Резултати полугодиште	Оквирни буџет и извори финансирања према Стратегији	Извори средстава
1.	П 2.1.1.1. Унапређење услужне и развојне компоненте општинске администрације	SC2/SEC2.1.	-Скраћени рокови издавања докумената грађанима за 1 дан у односу на 2021. годину	-	У оквиру редовних активности	-
2.	П 2.1.1.2. Одржавање и унапређење web странице са онлине сервисом за комуникацију са грађанима	SC2/SEC2.1.	-Просјечан мјесечни број упита, коментара и сугестија грађана у вези услуга локалне управе путем on-line сервиса је мин. 20 до 2023. године	-	У оквиру редовних активности	-
3.	П 2.1.1.6. Унапређење знања и вјештина службеника општинске управе по годишњем плану	SC2/SEC2.1.	- Скраћени рокови издавања докумената грађанима за 1 дан у односу на 2021. годину	-	У оквиру редовних активности	-

Закључак

У 2022. години Одјељење је благовремено извршавало редовне управно-правне, стручне, административне, техничке, стручне послове из надлежности Одјељења, те израдило документе који су били у обавези према Програму рада Скупштине општине Теслић.

Организациона јединица:

Одјељење за привреду и пољопривреду

I Увод

Одјељење за привреду и пољопривреду је у фебруару 2022. године сачинило План рада за 2022. годину. Приликом израде плана основне смјернице Одјељења су биле Одлука о оснивању општинске управе Теслић, Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Теслић, Стратегија развоја општине Теслић 2018-2027. година (у даљем тексту Стратегија), Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању и Одлука о усвајању буџета општине Теслић за 2023. годину. План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2022. годину.

II Сажетак

Током 2022. године Одјељење је благовремено извршавало управно-правне, стручне, административне, техничке и стручне послове из надлежности општине. Средства за подстицаје привреди и пољопривреди за 2022. годину планирана су у укупном износу од 565.000,00 КМ од чега 250.000,00 КМ за привреду, 300.000,00 за пољопривреду, одржавање манифестације „Овнивијада“ 15.000,00 КМ, и подршка пројектима 150.000,00 КМ.

Активности на реализацији подстицаја у привреди у складу са планом започете су крајем 2021. године израдом приједлога мјера подстицаја које су требале да буду уврштене у Програм подстицаја привреди за 2022. годину. У сарадњи са Привредним савјетом и кроз спровођење јавне расправе израђен је и од стране Скупштине општине усвојен Програм кориштења подстицајних средстава у функцији самозапошљавања и запошљавања у 2022. години.

III Спроведене активности на реализацији Плана рада Одјељења за 2022. годину

Активности на реализацији Плана Одјељења односиле су се на редовне активности и активности на остваривању приоритетних и програмских циљева дефинисаних Стратегијом.

У оквиру редовних послова у периоду 01.01.-31.12.2022. запримљено је 718 предмета, од чега 7 из претходне године. У року су ријешена 492 предмета, 213

мимо рока, док је број неријешених предмета 13. Укупан број ријешених предмета је 712.

Савјетодавним радом обучавано је и праћена производња у току: производња малине 250 произвођача, производња корнишона 35 произвођача, производња у сточарству 75 произвођача, производња љекобиља 5 произвођача.

Према Програму рада Скупштине општине Теслић Одјељење је било у обавези да изради сљедеће документе:

- Извјештај о раду Одјељења за 2021. годину;
- Програм кориштења подстицајних средстава у функцији самозапошљавања и запошљавања за 2022. годину;
- Информација о ефектима реализације мјера подстицаја у привреди у 2021. години;
- Извјештај о реализацији подстицајних мјера у пољопривреди у 2021. години;
- Програм додјеле подстицајних средстава за пољопривреду у 2022. години (одржана јавна расправа по свим мјесним заједницама);
- Извјештај о реализацији плана реализације стратешких докумената у 2021. години;
- Приједлог Плана рада Начелника општине и општинске управе за 2022. годину;
- Извјештај о раду Начелника општине и општинске управе за 2021. годину;
- Информација о активностима на припреми и имплементацији донаторских пројеката у 2021. години.

Наведене документе Одјељење је благовремено израдило, исти су прошли скупштинску процедуру, поједини документи су претрпјели одређене измјене попут Програма подстицаја привреди.

Одјељење је активно учествовало у раду Привредног савјета и изради докумената за рад истог. Представници Одјељења су обавили низ састанака са привредним субјектима и посјетили исте.

Активности везане за остваривање приоритетних и програмских циљева из Стратегије односе се на сљедеће:

Одсјек за привреду:

- Израда Програма подстицаја привреди у функцији самозапошљавања и запошљавања;
- Активности на реализацији сајамске активности и промоцији пољопривредне и туристичке понуде општине Теслић „Плодови села- Домаће је најбоље“ и „Овновијаде“;
- Успостављању сарадње и спровођењу пројеката из области пољопривреде и уређења плаже Радољинка са организацијом Хелп;
- Успостављању сарадње спровођењу пројекта реконструкције и набавка опреме Удружењу „Добро срце“ са организацијом АСБ;
- Активно учествовало у активностима Пројекта „Јачање транспарентности у јавном сектору“ ;

- Послови на припреми за израду извјештаја о реализацији мјера из Плана интегритета Општине Теслић;

- Контрола потписаних уговора по основу Програма подстицаја привреди за исплату прве транше;

- Помоћ појединцима приликом израде бизнис плана за Програм подршке Хрватим који живе ван Хрватске, пријаве на јавни позив Завода за запошљавање РС, и друго.

Одсјек за пољопривреду:

- Савјетодавни рад у свим областима пољопривредне производње организовањем теоретских предавања у примјени савремених стандарда производње и увођењу нових технологија, заштити животне средине;

- Практичне показне вјежбе код индивидуалних пољопривредних произвођача у примјени агротехничких и помотехничких мјера у циљу постизања већих приноса у производњи;

- Активности у имплементацији пројеката суфинасираних средствима међународних организација, општине и корисника: додјела средстава и опреме за 36 корисника и додјела пластеника за 20 корисника;

- Активности везане за стварање услова и могућности коришћења институционалне подршке за пољопривредне произвођаче кроз савјетовање и упознавање у регистрацији пољопривредних газдинстава и упознавање са процедурама у поступцима остваривања права.

Одсјек за локални економски развој и европске интеграције:

- Реализација пројеката суфинансираних средствима донатора. У оквиру ових активности, Одсјек је заједно са другим организационим јединицама општинске управе и јавним предузећима припремио већи број пројектних приједлога и радио на имплементацији одобрених пројеката. О ефектима и стању реализације наведених пројеката ће бити припремљена посебна информација коју ће разматрати Скупштина општине.

- Припрема усклађене стратегије развоја. Одсјек је активно учествовао у процесу усклађивања постојеће стратегије развоја са новом законском регулативом;

- Сарадња са локалним заједницама и организацијама из иностранства. Одсјек је активно био укључен у реализацију успостављања сарадње са градом Хелм из Пољске;

- Провођење обавеза које прописује БФЦ стандард. Одсјек је у континуитету проводио процесе које дефинише БФЦ стандард, препремао документацију за надзорну провјеру, која је проведена у марту 2022. године.

Табеларни приказ реализације Плана рада одјељења за привреду и пољопривреду за 2022. годину

Рб.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Резултати (у текућој години)	Остварени резултати 2022. година	Оквирни буџет и извори финансирања према Стратегији	Извори средстава
1.	П1.1.1.2. Обезбјеђење техничке подршке привредним субјектима у припреми пројеката за приступ средствима донаторских фондова	СЦ1/СЕЦ1.1	Мин. 3 апликације МСП одобрено за финансирање од стране донатора у којима је пружена техничка подршка у припреми	Активност није спроведена услед недостатака пројеката у привреди што је посљедица пандемије.	0	У оквиру редовних активности
2.	П 1.1.1.3. Организација едукације привредника према исказаним приједлозима	СЦ1/СЕЦ1.1	Мин 30% МСП чији су представници прошли обуку показују боље резултате до 2022 године у односу на 2018. годину	До краја године није било приједлога за одржавање ове активности, али иста би се тешко и реализовала због уведених епидемиолошких мјера.	0	У оквиру редовних активности
3.	П 1.1.4.2. Ажурирање базе података о активним привредним субјектима и инвестиционим локацијама	СЦ1/СЕЦ1.1	Повећање броја упита потенцијалних инвеститора за улагање у општину за минимално 10 % до 2022. у односу на 2017.	Све базе података ажуриране, израђен нови сајт Invest in Teslic.	0	У оквиру редовних активности
4.	П 1.1.1.4. Промоција предузетништва-организација предузетничких такмичења за младе	СЦ1/СЕЦ1.1	Регистрован најмање 5 обрт или д.о.о. на основу пословних идеја идентификованих на такмичењима	Средства за ову Активности по овом Програму нису реализоване преко Одјељења за привреду и пољопривреду већ је њихова реализација ишла преко Одјељења за	5.000,00 КМ Општина: 2000,00 Остали: 3000,00	Н/а

				друштвене дјелатности, односно кроз пројекат Омладинске банке		
5.	П1.1.2.1. Обезбјеђење средстава за запошљавање у привредним дјелатностима из буџета општине и екстерних извора	СЦ1/СЕЦ1.1	30 % МСП-а, који су добили средства за запошљавање, показује боље пословне резултате до 2022. године у односу на 2019. годину	Општина је у оквиру подстицаја привреди реализовала мјеру новог запошљавања у постојећим привредним субјектима те су додјељени подстицаји за 31 ноозапослена радника	210.000,00 Општина: 160.000,00 Остали: 50.000,00	Реализована су средства у износу од 124.000,00 КМ.
6.	П1.1.2.2. Пројекат финансијске подршке запошљавању у почетним бизнисима (start up)	СЦ1/СЕЦ1.1	Креирано минимално 4 нова радна мјеста у подржаним start up предузећима до краја 2022. године годишње	Општина је у оквиру подстицаја привреди реализовала мјеру самозапошљавања и регистрације 29 предузетничких дјелатности младих и рањивих категорија	20.000,00 КМ Општина 100%	Општина: 140.000,00 КМ
7.	П 1.1.3.1. Унапређење положаја особа са инвалидитетом у области образовања и запошљавања	СЦ1/СЕЦ1.1	Запослено мин. 1 доквалификована преквалификована особа са инвалидитетом у МСП-има годишње	Наведена активност се према Стратегији спроводи у сарадњи са Одјељењем за друштвене дјелатности. У 2021. години нису спроведене активности.	20.000,00 КМ годишње Општина 100% Остали 0%	Није било реализације мјере.
8.	П.1.1.3.3. Успостава механизма суфинансирања обука радне снаге према исказаним потребама привреде	СЦ1/СЕЦ1.1	30 % МСП-а, чији су радници прошли обуку, показује боље пословне резултате до 2022. године у односу на 2018. годину	У току 2021. године није било активности по овом Програму, имајући у виду да није било доступних донаторских средстава за ову активност.	10.000,00 КМ Општина: 10.000 Остали: 0	Није било реализације мјере.
9.	П 1.2.1.1. Обезбјеђење финансијске подршке програму подстицаја	СЦ1/СЕЦ1.2	Пољопривредни произвођачи, који су примили подстицаје, биљеже раст обима производње у просјеку	118.524,78 КМ	175.000,00 КМ Општина: 175.000,00	Општина

	(субвенција) у пољопривреди из властитих и екстерних извора		за 3% до 2022. године у односу на 2017. годину			
10.	П 1.2.1.2. Подршка пројектима намијењеним набавци опреме за прераду, чување и дистрибуцију пољопривредних производа	СЦ1/СЕЦ1.2	Обезбијеђено мин. 50.000 КМ из буџета и додијељено пољопривредним произвођачима или удружењима/ задругама у складу са дефинисаним критеријумима	54.500,00	100.000,00 КМ Општина 50.000 Остали: 50.000	Општина
11.	П 1.2.1.3. Финансијска подршка унапређењу сарадње пољопривредних произвођача и прерађивача пољопривредних производа	СЦ1/СЕЦ1.2	-Организовано 3 састанака/ сајма -Успостављене електронске, јавно доступне базе података о пољопривредним произвођачима и прерађивачима	20.000,00	3.000,00 КМ Општина: 3.000	општина
12.	П 1.2.2.1. Пројекат подршке развоју сточарске производње	СЦ1/СЕЦ1.2	-Суфинансирана изградња или реконструкција мин. 3 стајска објекта -Унапријеђено мин. 3 ха пашњака	19.100,00	20.000,00 КМ Општина: 20.000	општина
13.	П 1.2.2.2. Пројекат подршке развоју воћарске производње	СЦ1/СЕЦ1.2	-Обезбијеђено мин. 50.000 КМ из буџета за унапређење производње коштничавог, јабучастог и јагодастог воћа	41.963,37	50.000,00 КМ Општина: 50.000	општина
14.	П 1.2.2.3. Едукација пољопривредника из области сточарства, воћарства и производње биолошки исправне хране	СЦ1/СЕЦ1.2	-Проведено мин. 5 едукација произвођача -Минимално 100 произвођача учествовало на обуци -Из буџета општине обезбијеђено 2.000 КМ за	1.200,00	Општина: 2.000,00 КМ	општина

			провођење програма едукације					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА			ПЛАН 31.12.2020.		РЕАЛИЗАЦИЈА 2020.			
			УКУПНО	Општина	Остали	УКУПНО	Општина	Остали
А. Укупно стратешко програмски приоритети			615.000	512.000	103.000	519.288,15	519.288,15	-
Б. Укупно редовни послови			-	-	-	-	-	-
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):			615.000	512.000	103.000	519.288,15	519.288,15	-

IV Закључак

Укупна реализација Одјељења за привреду и пољопривреду за 2022. годину је 519.288,15 КМ.

Стратегијом развоја за 2022. годину планиране су мјере и програми укупне финансијске вриједности 615.000,00 КМ (Општина 512.000,00 и остали 103.000,00 КМ).

Буџетска средства за привреду за 2022. годину планирана су у износу од 250.000,00 КМ, а реализована су у износу од 264.000,00 КМ. Остварење плана у Одсјеку за привреду у 2022. години је 103% и односи се на реализацију подстицајних мјера подршке самозапошљавању и запошљавању. У 2022. години није било пројеката усмјерених директно на ЈЛС у циљу спровођења активности везаних за привредне дјелатности већ су пројекти ишли директно према корисницима. Постојале су друге активности које су у извјештају наведене, а чији је резултат израда одређених нормативних аката важних за функционисање Општинске управе и стварања предуслова за аплицирање на различите донаторске пројекте.

У 2022. години, у оквиру подршке пољопривреди је од 350.000 КМ колико је планирано Буџетом, реализовано 255.288,15 КМ.

Организациона јединица:

Одјељење за просторно уређење

I Увод

Одјељење за просторно уређење је организациона јединица Општинске управе Теслић и обавља послове општинске управе у областима који су утврђени Законом о локалној самоуправи и Одлуком о оснивању општинске управе Теслић.

У Одјељењу за просторно уређење организују се два одсјека и то: Одсјек за имовину и Одсјек за просторно планирање и грађење.

II Надлежност

Одјељење за просторно уређење врши стручне и друге управне послове који се односе на:

- припрему, израду и доношење просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- припрему, израду и издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола,
- послове легализације бесправно изграђених објеката,
- издавање еколошких дозвола и обављање других послова из области заштите животне средине, из надлежности органа локалне заједнице,
- обавља сарадњу са стручним и научним организацијама и институцијама у области просторног и урбанистичког планирања, те ажурирање и чување просторне и урбанистичке документације,

▪ извршавање одредби Закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Одсјек за имовину

- припрема уговоре и друге акте који се односе на располагање, управљање и коришћење општинском имовином,

- прати реализацију закона, закључака, одлука и других аката државних, ентитетских и других институција везаних за промјене права власништва и располагања општинском имовином,

- сарадња са надлежним органима и институцијама у правним пословима везано за општинску имовину,

- обавља геодетске послове,

- врши упис општинске имовине у јавне евиденције,

- води евиденцију некретнина и друге имовине у власништву Општине Теслић,

- учествује у поступку утврђивања и преноса власништва на општинској имовини,

- припрема нацрте уговора и других аката,

- води регистар и ажурирање свих судских, управних и других поступака у којима се Општина Теслић појављује као странка у поступку.

Одсјек за просторно планирање и грађење

- припрема и израђује просторно планску документацију,

- доноси локацијске услове,

- одобрења за грађење, техничке прегледе и употребне дозволе,

- врши контролу инвестиционо – техничке документације,

- обавља послове легализације бесправно изграђених објеката,

- проводи законе, прати реализацију закључака и других аката државних, републичких и општинских органа из своје надлежности,

- припрема извјештаје и информације из своје надлежности и

- врши анализу за послове из надлежности одсјека.

III Извршени послови у извјештајном периоду

а)Послови из програма рада Скупштине

У наведеном периоду, у циљу доношења и провођења планова, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, након консултација и усаглашавања ставова са носиоцем израде планских аката, Одјељење је припремило Програм израде просторно - планске документације у 2022. години и обрадило више Одлука из области просторног планирања, које је Скупштина општине усвојила у 2022.години.

Ради се о следећим одлукама:

- Одлука о приступању изради измјене Ревизије и допуне Регулационог плана “Бања Врућица 2”, у Теслићу,
- Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана блокова ЦТ3 и ЦТ4, у Теслићу.

б) Послови из области урбанизма и грађења

Одјељење за просторно уређење у области урбанизма, обавља следеће послове:

- вођење поступка и издавање локацијских услова по захтјевима заинтересованих лица,
- издавање извода из усвојених планских аката,
- давање стручних мишљења по захтјеву Начелника општине, Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Теслић и вјештачења за Републичку Управу, као и давање стручног мишљења правним и физичким лицима и институцијама из надлежности Одјељења,
- разне активности у оквиру припреме, израде и доношења регулационих и других планских аката.

У области грађења Одјељење за просторно уређење обавља следеће послове:

- вођење управног поступка и доношење рјешења по захтјеву заинтересованих лица за издавање грађевинске дозволе. У оквиру овог поступка, врши се преглед садржаја техничке документације те обрачун доприноса за нови премјер, општинску таксу и друго,
- образовање комисија за технички преглед и организовање вршења техничког прегледа изграђених објеката,
- доношење рјешења о употребној дозволи. На основу извјештаја комисије врши се преглед записника и у оквиру прегледа орган је надлежан да доноси рјешења о отклањању недостатака утврђених у техничком прегледу објеката, те врши обрачун накнаде члановима комисије,
- искључавање објеката (како је ово радно мјесто непопуњено, ове послове обављају овлаштена приватна стручна лица),
- пријем странака, давање стручних објашњења и информација из области урбанизма и грађења,
- други послови по налогу Начелника Општине и Начелника Одјељења.

У извјештајном периоду укупан број предмета у рјешавању био је 1561. Од укупног броја ријешено је 591 предмета, док је остало неријешено или пренесено у наредну годину 970 предмета.

Локацијски услови:

Од укупно 313 предмета у рјешавању, у извјештајном периоду је ријешено 152 предмета, а неријешено 161 предмета пренесено у наредну годину, од ријешених предмета је:

- уважено 94 захтјева,

- одбачено 44 захтјева,
- одбијено 2 захтјева,
- поступак обустављен код 12 захтјева.

Извод из просторно-планске документације:

У извјештајном периоду од укупно 133 предмета у рјешавању, на захтјев странке, органа и организација израђено је и достављено 133 извода из планских аката.

Грађевинске дозволе:

Од укупног броја предмета у рјешавању (952), за издавање одобрења за грађење у извјештајном периоду ријешено је 259 предмета, док је 693 неријешених предмета пренесено у наредну годину.

Од наведеног броја ријешених предмета је:

- уважено 133 захтјева,
- одбачено 94 захтјева,
- поступак обустављен код 10 захтјева,
- одбијено 22 захтјева.

Од октобра мјесеца донесен је нови закон о легализацији који је утицао на повећање новопристиглих захтјева и самим тим на неријешене предмете који чине 1/3 од укупног броја неријешених тј. пренесених захтјева у наредни период.

У извјештајном периоду трајао је поступак легализације бесправно изграђених објеката што подразумијева накнадно добијање грађевинске и употребне дозволе и самим тим улази у овај извјештајни дио.

Употребне дозволе:

У извјештајном периоду било је 39 предмета за технички преглед и употребу објеката у рјешавању од чега је ријешено 36 предмета, док је 3 неријешена предмета пренесено у наредну годину.

Од наведеног броја ријешених предмета је:

- уважено 33 захтјева,
- одбачено 3 захтјева.

Одобрење за уклањање објеката:

У извјештајном периоду било је 2 захтјева за уклањање објеката од којих су сви уважени.

Послови из области заштите животне средине – еколошке дозволе:

У извјештајном периоду у Одјељењу је вођен поступак издавања еколошких дозвола за укупно 10 објекта, од чега је у извјештајном периоду ријешено 9 захтјева а 1 неријешен и пренесен у наредну годину, од ријешених захтјева је уважено свих 9 захтјева.

Овде треба посебно нагласити да у поступку до доношења Рјешења о еколошкој дозволи, учествује више стручних лица, институција и организација, као и учешће грађана у поступку јавног увида, што захтијева вријеме од најмање шездесет дана, а често и више, нарочито ако се појави учешће Министарстава у претходном поступку.

Еколошке дозволе се односе само на пословне објекте и дјелатности које се у њима обављају или се планирају обављати, а условљене су одредбама Закона о заштити животне средине.

Послови у оквиру припреме, израде и доношења регулационих и других планских аката:

Поднесено је 112 захтјева заинтересованих лица за измјену регулационог плана који су неријешени и пренесени у наредну годину.

Остали послови:

Поред претходно наведених послова, у извјештајном периоду, Одјељење је извршило низ послова који нису предмет посебног управног поступка а то су:

- 42 преписа рјешења,
- 9 исколчавања објеката.

Пријем странака, давање информација, разна објашњења и тумачења аката из дјелокруга рада Одјељења су свакодневни дио послова овог Одјељења.

У току извјештајног периода у раду Одјељења било је укупно 1682 аката проведених у књизи поште.

Одсјек за имовину у 2022. години

Послове из дјелокруга Одсјека за имовину, у 2022. години, обављала су 3 (три) извршиоца и то: два извршиоца - самостални стручни сарадник за геодетске послове и самостални стручни сарадник за имовинско – правне послове и један извршилац шеф Одсјека за имовину.

Послови које је Одсјек за имовину извршио у 2022.годину, могли би се сврстати у неколико група послова, како слиједи:

1. Послови везани за прибављање непокретности за потребе Општине и располагање непокретностима у својини Општине

Одсјек за имовину је током 2022. године, обављао потребне административно- стручне послове везане за прибављање непокретности за потребе Општине, као и располагање непокретностима у својини општине Теслић.

Везано за замјену непокретности, Одсјек је провео потребне активности (обрада одлука за Скупштину општине, прикупљање документације и података за израду уговора у виду нотарски обрађене исправе, прибављање мишљења Правобранилаштва на нацрт уговора и др.) за закључивање 1 (један) уговора о прибављању непокретности општине Теслић са физичким лицем и 1 (један) уговор о замјени непокретности између Општине Теслић и физичких лица.

Што се тиче отуђења земљишта у власништву Општине, Одсјек је провео потребне активности за закључивање 19 уговора о отуђењу непокретности општине Теслић, од чега су 2 (два) уговора о продаји непосредном погодбом ради обликовања грађевинске парцеле, 1 (један) продаја путем лицитације на локалитету Вуковача, а у 16 уговора се ради о продаји избјегличких плацева.

Укупна површина продатог земљишта износи 12.076 м², а укупна продајна цијена 88.843,55 КМ.

У свим случајевима продаје земљишта, осим кад су у питању тзв. избјеглички плацеви, продајна цијена, одређивана је на основу процјене овлаштеног судског вјештака грађевинско-архитектонске струке. Одсјек за имовину је обрадио налоге за процјену тржишне вриједности некретнина и доставио вјештаку, документацију потребну за рад на процјени.

Напомињемо, да су Скупштини општине Теслић у форми приједлога достављане 2 (двје) Одлуке о продаји непосредном погодбом у сврху обликовања грађевинске парцеле, једна Одлука о продаји путем лицитације на локалитету Вуковача.

Такође, на иницијативу општине Теслић, путем одлука СО-е Теслић покренути су поступци експропријације парцела у индустријском кругу Борја, а за потребе изградње саобраћајнице, и парцела за потребе изградње обалоутврде. Влада Републике Српске је донијела Одлуку о утврђивању општег интереса, а у складу са Законом о експропријацији Републике Српске, на својој сједници одржаној 07.10.2021. године („Службени гласник Републике Српске“, 94/21) и на сједници одржаној дана 21.04.2021. године.

У јуну, 2019. године отпочело је излагање на јавни увид података о непокретностима и утврђивање права на непокретностима, за КО Теслић Град и исти је завршен објављивањем Рјешења о потврђивању катастра непокретности за дио катастарске општине Теслић Град, Општина Теслић објављен у Службеном гласнику Републике Српске број 92/21 у којим је било заказано 766 расправа. У току је излагање за КО Бања Врућица, досад је заказано 378 расправа, у којима се Општина Теслић појављује као странка у поступку.

На сједници Скупштине општине је усвојена Одлука о продаји градског грађевинског земљишта путем лицитације на Бањи Врућици те су за излицитираних шест парцела израђени нацрти уговора на које смо добили позитивно мишљење Правобранилаштва уз сугестију да се закључење уговора одложи до момента окончања управног поступка који је још у току (из разлога што је у међувремену пред РУГИПП-а ПЈ Теслић покренут поступак за поврат земљишта које је било предмет лицитације).

2. Послови на заштити имовине и имовинских права Општине, у оквиру сарадње са Правобранилаштвом РС - Сједиште замјеника у Добоју

Одсјек за имовину је, у 2022. години, као и раније, остварио континуирану сарадњу са Правобранилаштвом Републике Српске - Сједиште замјеника у Добоју, као самосталним органом који је, поред осталог, надлежан да пред судовима и другим надлежним органима предузима правна средства ради заштите имовинских права и интереса Републике Српске, града, и општине. У оквиру те сарадње Одсјек је, углавном обављао следеће послове:

-прикупљао и достављао Правобранилаштву потребну документацију и податке потребне за заступање пред судовима и органима управе у судским и управним поступцима у којим се Општина појављивала странка у поступку, или је имала одређени правни интерес, везан за исход поступка;

-припремао изјашњења Општине о тужбеним захтјевима, односно тужбама поднесеним против Општине, као и изјашњења о захтјевима у управним поступцима у којима се одлучивало о правима на некретнинама, а у којим поступцима се Општина појављивала као странка у поступку;

-припремао изјашњења Општине о налазима и мишљењима вјештака у судским и управним поступцима којима је Општина странка у поступку, као и изјашњења о потреби и разлозима изјављивања жалби и других редовних и ванредних правних средстава против судских одлука и управних аката;

-достављао Правобранилаштву нацрте уговора и потребну документацију ради давања мишљења о правној ваљаности уговора о располагању непокретностима у својини Општине и прибављању непокретности за потребе Општине, прије закључивања уговора;

-достављао Правобранилаштву закључене уговоре о промету непокретности, у којима се Општина појављивала као купац или продавац;

-иницирао покретање судских и управних поступака од старне Правобранилаштва, као законског заступника Општине, ради остваривања и заштите имовинских права Општине.

У оквиру наведених послова Одсјек је припремио 17 (седамнаест) изјашњења у судским предметима у којима је Правобранилаштво заступало Општину, и изјашњење у управним предметима, односно поступцима и иста доставио Правобранилаштву. Поред наведеног, Одсјек је у 7 (седам) случајева доставио изјашњења у управним и судским поступцима, непосредно суду, односно органу управе, на њихов захтјев.

Правобранилаштву је достављено 18 (осамнаест) нацрта уговора о промету непокретности са потребном документацијом, те затражено мишљење о правној ваљаности уговора. Такође је достављено 18 (осамнаест) закључених уговор о промету непокретности. Прикупљена је потребна документација и иницирано покретање 2 (два) управна поступка и 1 (једног) судског поступка, ради остваривања и заштите имовинских права Општине.

Поред наведеног, радници Одсјека су, у једном броју случајева, по овлашћењу Начелника општине, непосредно учествовали (заступали Општину) у појединим радњама у управним поступцима (углавном на усменим расправама), на основу позива упућених од стране надлежног органа. Овакав вид учешћа у управном поступку остварен је у укупно 134 случаја.

Одсјек за имовину је у 131 предмету доставио изјашњење Комисији за излагање на јавни увид непокретности путем законског заступника Правобранилаштво Републике Српске, Сједиште замјеника правобраниоца у Добоју.

3. Геодетски послови

Геодетске послове у 2022. години, обављао је један извршиоца, дипл. инг. геодезије. Иначе геодетске радове за потребе Општине, у поступку одржавања катастра непокретности, реализације пројеката геодетског обиљежавања у области урбанистичког планирања, и израду геодетских подлога и елабората,

које, по Закону о премјеру и катастру Републике Српске, може обављати само геодетска организација са одговарајућом геодетском лиценцом, обављала је геодетска организација изабрана у поступку и по прописима о јавним набавкама. Радник Одсјека је активно учествовао у свим геодетским радовима који су обављани за потребе Општине, почев од послова на припреми радних налога и документације за геодетску организацију која је обављала послове за Општину, на праћењу извршења тих радних налога и пружању одређене помоћи ради бржег обављања послова. У случајевима споразумног рјешавања имовинско-правних односа на непокретностима за потребе Општине, гдје није било потребе за цијепањем парцела и извођењем других геодетских радова који спадају у одржавање катастарских непокретности, радник Одсјека вршио је идентификацију земљишта, прибављање података о власницима, односно посједницима, прибављање извода из јавних евиденција о непокретностима, вршио исколичење одређених линијских објеката (за потребе рјешавања имовинско-правних односа), израду прегледних скица и сл. Послови идентификације земљишта и прибављања података из јавних евиденција, вршени су и за потребе других организационих јединица општинске управе, прије свега Одјељења за стамбено-комуналне послове, Одјељења за инспекцијске послове и Одсјека за развој. У 2022. години, Одсјек је поднио укупно 155 (стотинупедесетпет) захтјева за прибављање података из јавних евиденција о непокретностима (копије катастарских планова, посједовних листова, односно листова непокретности, извода из земљишне књиге, увјерења о идентификацији, извода из књиге уложених уговора, историјата парцела, израда пријавних листова и сл.).

4. Остали послови

Поред напред наведених послова Одсјек је у 2022. години, извршио и одређене послове односно поднио 18 захтјева за издавање пореских увјерења о измиреним пореским обавезама везаним за непокретности.

Припремљен је и достављен одговор на 40 (четрдесет) разних поднесака грађана везано за питање имовине.

V Завршне напомене

За разлику од претходних година кренуло се са излагањем на јавни увид података о непокретностима и утврђивању права на непокретностима за КО на подручју општине Теслић и формирање јединствене евиденције, што ће увелико олакшати послове и рад који су у надлежности Одсјека за имовину, како у погледу појединачних захтјева за рјешавање имовинско – правних односа тако и за стварање евиденције имовине у власништву општине Теслић.

Организациона јединица:

Одјељење за стамбено-комуналне послове

I Увод

Одјељење за стамбено – комуналне послове је у јануару 2022. године сачинило План рада за 2022. годину. Приликом израде Плана основне смјернице Одјељења су биле Одлука о оснивању општинске управе Теслић, Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе Теслић и Буџет општине Теслић за 2022. годину. План рада Одјељења је поред редовних активности обухватио и све активности које су као приоритетни и програмски циљеви дефинисани Стратегијом за 2022. годину.

Одјељење за стамбено-комуналне послове обавља стручне, управне, административне, нормативно- правне, техничке и друге послове, које се односе на рад локалне управе код: изградње, одржавања и заштите објекта комуналне и путне инфраструктуре, заједничке комуналне потрошње, послове из области стамбених односа, послове учешћа у поступку приватизације пословних простора, обрачуна накнаде за трошкове уређења грађевинског земљишта и накнаде за ренту, послове који се односе на комунално уређење насељених мјеста, прати поштовање закона и других прописа из области заштите животне средине у дјелокругу рада одјељења, обавља послове припреме и реализације програма и планова за изградњу и одржавање инфраструктурних објеката, прати рад комуналних и других предузећа којим су повјерени послови изградње, уређења и одржавања комуналне, саобраћајне и друге инфраструктуре (локални и некатегорисани путеви, водоснабдијевање, одвоз смећа и сл.), послове кориштења и управљања јавним паркинг простором, врши и друге послове које одреди Начелник општине, и послове утврђене законом и подзаконским актима чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

II Спроведене активности на реализацији Плана рада Одјељења за 2022. годину

Активности на реализацији Плана одјељења односиле су се на редовне активности и активности на остваривању приоритетних и програмских циљева дефинисаних Стратегијом.

Према Програму рада Скупштине општине Теслић Одјељење је било у обавези да изради сљедеће документе:

- Извјештај о раду Одјељења за 2022. годину,
- Извјештај о реализацији Програма изградње и одржавања локалних и некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2022. години,
- Програм изградње некатегорисаних путева и мостова на подручју општине Теслић у 2022. години,
- Програм одржавања локалних путева на подручју општине Теслић у 2022. години,

- Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње у 2021. години,
- Програм заједничке комуналне потрошње у 2022. години,
- Извјештај о реализацији Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2021. годину,
- Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину.

Надлежност и врста извршених послова

У току извјештајног периода, а у оквиру датих надлежности, Одјељење је обављало сљедеће послове:

- Стамбени послови,
- Послови контроле откупа државних стамбених јединица,
- Послови регистрације заједница за управљање стамбеним зградама,
- Послови везани за реализацију Програма уређења градског грађевинског земљишта и Програма заједничке комуналне потрошње,
- Комунални послови,
- Послови израде базе података и обрачун комуналне накнаде и комуналне таксе,
- Послови везани за изградњу и одржавање локалних и некатегорисаних путева и мостова,
- Послови праћења уговора, везаних за пословне просторе,
- Послови уређења грађевинског земљишта,
- Програм локалних водовода,
- Други послови из надлежности Одјељења.

III Опис извршених послова

Одјељење за стамбено-комуналне послове обавља послове који се односе на дјелокруг рада Одјељења, послове које му у надлежност да Начелник општине, послове на основу усвојених програма као што су: програм путне мреже, програм уређења грађевинског земљишта, програм заједничке комуналне потрошње, програм изградње локалних водовода и друго. У даљем слиједу овог Извјештаја, наведени су основни подаци о извршеним пословима у извјештајном периоду.

Стамбени и нормативно правни послови

Стамбени и нормативно правни послови могли би се сврстати у више група и то: вођење управног поступка у стамбеној области, управни поступак оснивања заједница етажних власника, поступак исељења бесправно усељених лица у станове и друге просторије, припрема уговора за реализацију Програма уређења градског грађевинског земљишта и заједничке комуналне потрошње и други. Неопходно је истаћи да вођење управног поступка представља дуготрајни поступак од самог позивања и саслушања странке, вођење усмених расправа, доношење рјешења, одлучивање по жалбама или прослијеђивање истих другостепеном органу, тако да вођење ових поступака може да траје више година. Послови регистрације заједница етажних власника, њено оснивање и упис у

регистар заједница зграда, отвара много важних питања за рад и дјеловање заједнице. Процес регистрације почео је 2002. године доношењем Закона о одржавању зграда који је измијењен и допуњен 2011. године, гдје су детаљно дефинисана права и обавезе етажних власника. Од самог доношења Закона, Одјељење је преузело низ активности у циљу оснивања стамбених заједница (обавјештење на свим стамбеним зградама, организовање састанака, све то у више наврата), и та активност се наставља и даље, а и кроз саму сарадњу са Комуналном полицијом која у посљедњем периоду упозорава грађане на обавезу оснивања заједнице и на саме санкције које се односе на оне који се оглушавају на ову обавезу.

На подручју општине Теслић има око 200 стамбених зграда, од чега је до сада регистровано 162 заједнице. У току 2022. године, регистроване су 3 нове заједнице етажних власника, док је у 19 заједница етажних власника дошло до промјена лица овлашћених за заступање.

Послови везани за реализацију Програма заједничке комуналне потрошње

У протеклом извјештајном периоду, везано за заједничку комуналну потрошњу обављени су сљедећи послови:

-Израда Извјештаја о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2022. годину,

-Израда Програма заједничке комуналне потрошње за 2023. годину (који обухвата одржавање јавне хигијене, јавног зеленила и зимске службе као и остале послове ЗКП-а, а под којима се подразумева одржавање уличне расвјете, хоризонталне и вертикалне сигнализације, поправка оштећених улица и тротоара у граду и сл.),

-Вршен је надзор над обављањем послова и дјелатности из области заједничке комуналне потрошње, чије обављање је јавним позивом било повјерено КП „Комуналац“ А.Д. Теслић,

-Вршена је израда тендерске документације за покретање поступка јавне набавке услуга, односно радова из домена заједничке комуналне потрошње (поправка улица и других јавних површина), те учешће у раду комисија за провођење поступка јавних набавки.

Буџетом општине Теслић за 2022. годину за Програм заједничке комуналне потрошње предвиђено је 1.106.000,00 КМ.

Програм заједничке комуналне потрошње у 2022. години реализован је у износу од 1.226.408,37 КМ.

Послови везани за изградњу и одржавање јавних путева и мостова, путне сигнализације

Дугорочним планом реконструкције и модернизације путне мреже, планирано је да се у цјелости изврши асфалтирање сва три нивоа путних комуникација, средствима Републике, средствима локалног буџета и личним средствима грађана.

Планирана средства за модернизацију некатегорисаних и локалних путева и мостова у 2022. години, износила су 800.000,00 КМ, од чега 650.000,00 КМ за

одржавање путева и мостова са путарском службом, 150.000,00 КМ за зимску службу.

Укупно утрошена средства (реалокацијом средстава) за модернизацију локалних и некатегорисаних путева и мостова у 2022. години, износе 946.003,56 КМ. Одржавање локалних путева извршено је 300 м² крпањем ударних рупа на асфалтним саобраћајницама, сса 430 м³ посипног материјала. Уз редовно одржавање путева рађена су интервентна одржавања (чишћење одрона и равнање макадамских дионица).

Одржавање некатегорисаних путева извршено је са цца 20.000 м³ посипног материјала на основу поднесених захтјева, уз координацију на реализацији са савјетима мјесних заједница. Извршен је значајан број реконструкција мостова уз сарадњу са корисницима који су изразили спремност властитог ангажовања на извођењу радова, уз обезбјеђивање материјала у виду арматуре и са цца 80м³ бетона.

За одржавање мостова на измјени дотрајале дрвене грађе утрошено је цца 60 м³ грађе. Извршена је измјена дотрајале дрвене грађе на мостовима гдје је била угрожена безбиједност саобраћаја.

Уз чишћење локалних путева извршена је и додјела нафте мјесним заједницама за чишћење некатегорисаних путева и у ову сврху је утрошено 16.467,31 КМ.

Послови обрачуна и наплате комуналне накнаде, комуналне таксе и коришћења јавних површина

У извјештајном периоду, а у складу са законским прописима и важећим одлукама Скупштине општине, континуирано је рађено на ажурирању базе података обвезника комуналне накнаде и издавању одговарајућих рјешења, као и закључивању уговора и издавању рјешења за коришћење јавних површина.

Табела 1. Приказ издатих рјешења, рјешења која су на снази, закључених уговора у 2022. години

Рб.	Задужења у 2022. години	Укупно
1.	Рјешења за комуналну накнаду	3457
2.	Уговори о закупу јавне површине	56
3.	Рјешења о коришћењу јавне површине- гараже	241

Укупно наплаћена средства по горе наведеном основу у 2022. години износила су цца. 327.771,62 КМ.

У току 2022. године по основу наплате за паркирање остварен је приход у износу од 146.863,29 КМ.

Послови уређења грађевинског земљишта

Скупштина општине Теслић донијела је Одлуку о усвајању Програма уређења грађевинског земљишта за 2022. годину у износу од 3.800.000,00 КМ. Извршење је било 3.749.860,88 КМ.

Обрађивач:
Одјељење за привреду и
пољопривреду

Предлагач:
Начелник општине